



PERÚ

Ministerio
del Interior

Despacho
Ministerial

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

APROBACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
REPROGRAMADO (POIR) DE SALUDPOL.

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO

N° 074 -2015-IN-SALUDPOL-PD Lima, 02 JUN. 2015



Vistos, el Oficio N° 0331-2015-IN-SALUDPOL-GG-OGPPD, del Responsable del Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo SALUDPOL, el Informe Legal N° 115 - 2015-IN-SALUDPOL-GG-EFAJ, del Equipo Funcional de Asesoría Jurídica, y el Informe N° 103-2015-IN.SALUDPOL-GG de la Gerencia General del SALUDPOL.



CONSIDERANDO:

Que, con la aprobación de la Ley del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú, se le reconoce al Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú – SALUDPOL, personería jurídica de derecho público interno con calidad de administradora de fondos intangibles de salud, dependiente del Ministerio del Interior, que cuenta con autonomía administrativa y contable;



Que, el artículo 6° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1174, Ley del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2015-IN, señala que el Directorio es el máximo órgano de dirección y conducción de SALUDPOL, le corresponde establecer las políticas de la institución y supervisar la aplicación de las mismas;



PERÚ

Ministerio
del Interior

Despacho
Ministerial

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

Que, asimismo, el inciso b del artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1174, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2015-IN, señala que es función del Directorio, aprobar el Plan Operativo del SALUDPOL;



Que, de acuerdo con el Oficio N° 0331-2015-IN-SALUDPOL-GG-OGPPD el Responsable del Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo SALUDPOL, señaló que la propuesta del Plan Operativo Institucional Reprogramado 2015, está enmarcado al Plan Estratégico Institucional 2015-2021 aprobado, que operacionaliza mediante actividades el logro de los objetivos y metas señaladas en el Plan Estratégico de SALUDPOL, así como al PESEM del MININTER en el marco de la acción Estratégica: Fortalecer el Servicio de Salud de la PNP, a través de los asegurados;



Que, bajo ese contexto, el presente Plan Operativo Institucional 2015 Reprogramado de SALUDPOL, es un instrumento de gestión fundamental que permite alinear los objetivos institucionales con la visión y misión. Además este documento contiene la programación de las actividades y metas de las distintas unidades orgánicas de la entidad a desarrollarse en el año 2015, y está orientado al logro de los objetivos estratégicos institucionales; permitirá a su vez realizar la evaluación y control de resultados;



Que, de acuerdo a lo señalado en los considerandos precedentes y en atención al Informe emitida por el Responsable del Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo SALUDPOL, el Plan Operativo Institucional Reformulado 2015 es un instrumento de gestión que contiene la programación de



PERÚ

Ministerio
del Interior

Despacho
Ministerial

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

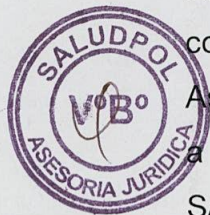
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

actividades de los distintos órganos de SALUDPOL a ser ejecutadas en un periodo anual, orientado hacia la consecución de objetivos y metas institucionales;



Que, en tal sentido, es necesario aprobar el Plan Operativo Institucional 2015 Reprogramado del SALUDPOL;

Que, el Directorio del SALUDPOL, en Sesión Ordinaria N° 17 del 02 de junio de 2015, en aplicación a lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 1174; su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2015-IN, y teniendo en consideración la necesidad de agilizar la marcha administrativa del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú – SALUDPOL; y, atendiendo a la propuesta realizada por la Gerencia General mediante Informe N° 103-2015-IN-SALUDPOL-GG, a través de la cual hace suya las recomendaciones hechas por el Responsable del Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo del SALUDPOL en su Oficio N° 331-2015-IN-SALUDPOL-GG-OGPPD, así como el Informe Legal N° 115-2015-IN/SALUDPOL-GG-EFAJ del 25 de mayo de 2015, formulado por el Equipo Funcional de Asesoría Jurídica del SALUDPOL; acordó aprobar el Plan Operativo Institucional 2015 Reprogramado del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú;



De conformidad con el literal b. del artículo 9 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1174, Ley del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2015-IN que establece que el Presidente del Directorio tiene como función convocar y presidir las sesiones del Directorio.



PERÚ

Ministerio
del Interior

Despacho
Ministerial

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

SE RESUELVE:

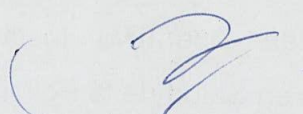


Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Institucional 2015 Reprogramado del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú, elaborado por el Responsable del Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo del SALUDPOL, que forma parte integrante de la presente resolución.



Artículo 2.- Disponer que la Gerencia General del SALUDPOL, realice las acciones de su competencia, para el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.


DNI: 10304977
MED. CIRUJANO
HÉCTOR MIGUEL GARAVITO FARRO
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
SALUDPOL



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015
REPROGRAMADO
DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN
SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL DEL
PERÚ**



Mayo, 2015



OFICINA RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN

Mg. Econ. Claudia Pacheco Rivera

Miembro del Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo

CPC. LUIS JAVIER GARCIA CARDENAS

Responsable del Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo





MIEMBROS DE SALUDPOL

Doctor Médico Héctor Miguel Garavito Farro
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Abog. Raúl Abel Ramos Coral
GERENTE GENERAL (e)

CPC. Luis Javier García Cárdenas
Responsable del Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo.

Abog. Raúl Abel Ramos Coral
Responsable de Equipo Funcional de Asesoría Jurídica

Abog. Atusparia Cueva Guzmán
Responsable del Equipo Funcional de Administración.

Abog. Carlos José Coral Torres
Responsable del Equipo Funcional de Logística.

CPC. Humber Flores Pérez
Responsable del Equipo Funcional de Economía.

Lic. Julio Morales Loyola
Responsable del Equipo Funcional de Recursos Humanos.

Lic. María Villaverde Calderón (e)
Responsable del Equipo Funcional de Imagen Institucional.

Ing. Jorge Armando Toledo Zatta
Responsable del Equipo Funcional de Apoyo Técnico.

Abog. César Ramón Zevallos Acuña
Responsable del Equipo Funcional de Atención al Beneficiario.

Dra. María del Rosario Jiménez Alva
Responsable del Equipo Funcional de Seguros.

Dra. Zulema Gambirazio Silva
Responsable del Equipo Funcional Macro Regional.

MBA Miguel Toche Cano
Responsable del Equipo Funcional de Recursos y Control de Calidad Prestacional.





Contenido

INTRODUCCIÓN	5
1. BASE LEGAL.....	6
2. FUNCIONES GENERALES DEL SALUDPOL	6
3. PERSPECTIVAS	8
3.1 VISIÓN	8
3.2 MISIÓN.....	8
3.3 VALORES Y PRINCIPIOS	8
4. OFERTA Y DEMANDA	9
5. MACRO PROCESOS.....	12
6. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	13
7. ANÁLISIS FODA.....	15
7.1 ANALISIS INTERNO	15
7.2 ANALISIS EXTERNO	15
7.3 FACTORES CRITICOS DE ÉXITO	17
8. FIN, PROPOSITO, OBJETIVOS ESTRATEGICOS, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION	19
8.1 FIN.....	19
8.2 PROPÓSITO	19
8.3 OBJETIVOS ESTRATEGICOS	19
8.4 ESTRATEGIAS	19
8.5 RESULTADOS FINALES PRIORIZADOS.....	20
9. MATRIZ DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES	21
10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL REPROGRAMADO	22
Anexo N° 1: ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	23
Anexo N° 2: Organigrama del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú - SALUDPOL.....	24





INTRODUCCIÓN

El Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú, en cumplimiento de sus funciones, presenta el Plan Operativo Institucional 2015 Reprogramado (POIR), en el marco del Plan Estratégico Institucional 2015 – 2021, aprobado con la Resolución de Directorio N° -2015-SALUDPOL-PD y la Evaluación del I Trimestre 2015; como instrumento de gestión de corto plazo, que contiene las acciones estratégicas, componentes y actividades revisadas y depuradas en el Taller del 30 y 31 de marzo 2015, de acuerdo al nivel de avance de ejecución en el presente ejercicio fiscal, orientados hacia la consecución de los objetivos y metas institucionales.

El Plan Operativo Institucional 2015 Reprogramado (POIR), también está en el marco del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2013-2016 del Ministerio del Interior, al Acuerdo Nacional, a los Objetivos de Desarrollo del Milenio y del marco conceptual y lineamientos del marco conceptual y lineamientos del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional PEDN (Plan Bicentenario al 2021), articulando las intervenciones priorizadas donde se han determinado los gastos administrativos y se focalizan las acciones a favor de la Salud de la Familia Policial, enfatizando el rol de la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud - IAFAS, en el marco del Decreto Legislativo N° 1174 y su Reglamento aprobado con el DS. N° 002-2015-IN.

Un componente muy importante, se consideró el cierre de las brechas del EX FOSPOLI en la programación que representa a las Áreas Técnicas. SALUDPOL contará con una importante herramienta de gestión en el 2015, que le permitirá planificar, ejecutar y su retroalimentación periódica apoyará a las actividades operativas, acorde a la necesidad de modernizar nuestro servicio y de mantener un enfoque de mejora continua de la calidad, que nos permita responder a la demanda de la familia policial con respeto y defensa de sus derechos.

CPC. LUIS JAVIER GARCIA CARDENAS

Responsable del Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo





1. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Art, 71.1 "...las entidades, para elaborar sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, concordante al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN)".
- ✓ Marco del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2013 -2016 del Ministerio del Interior.
- ✓ Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2015.
- ✓ Resolución de Directorio N° 317-2014-IN/SALUDPOL-PD, aprobó el Plan Operativo Institucional 2015, del Fondo de Salud para el personal de la Policía Nacional del Perú.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1175, Ley del Régimen de salud de la Policía Nacional del Perú.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-2015-IN, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1175
- ✓ Decreto Legislativo N° 1174, Ley del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú.
- ✓ Decreto Supremo N° 002-2015-IN, Reglamento del Decreto Legislativo N°1174.
- ✓ Resolución de Directorio N° 068-2015-IN/SALUDPOL-PD del 13.05.2015 se aprueba el Plan Estratégico Institucional del 2015 – 2021.
- ✓ Resolución N° 302-2013-SUNASA, acredita Registro como IAFAS en el RIAR con el N°10005

2. FUNCIONES GENERALES DEL SALUDPOL

1. Captar y administrar los aportes del Estado dirigidos al aseguramiento en salud de sus beneficiarios.
2. Establecer y financiar los planes de salud, dirigidos a sus beneficiarios, según los estudios matemáticos actuariales elaborados por SALUDPOL.
3. Financiar al Régimen de Salud de la PNP de conformidad con la normativa vigente.
4. Suscribir convenios o contratos con IPRESS pública o privadas, conforme a la normativa de la materia, de servicios asistenciales requeridos para complementar



oportunamente la oferta de salud de la Dirección Ejecutiva de Sanidad (DIREJESAN) de la PNP.

5. Suscribir convenios IAFAS públicas, mixta o privadas, conforme a la normativa de la materia.
6. Suscribir convenios con instituciones públicas en el ámbito nacional e internacional para el fortalecimiento de la gestión administrativa del SALUDPOL.
7. Suscribir convenios o contratar servicios médicos especializados en el extranjero, de acuerdo a la normatividad previamente aprobada por el Directorio.
8. Contar servicios de asesoría, auditoría y consultoría en asuntos administrativos, informáticos de gestión y en general, en cualquier materia que permita el mejoramiento continuo para una atención oportuna y de calidad.
9. Administrar los bienes muebles e inmuebles del SALUDPOL.
10. Administrar el Registro de Beneficiarios, conforme al presente reglamento.
11. Organizar los procesos y procedimientos para el acceso de los beneficiarios del SALUDPOL a los servicios de salud de las IPRESS contratados o en convenio.
12. Garantizar el acceso y la cobertura de servicios de salud a los beneficiarios de SALUDPOL.
13. Administrar los fondos del SALUDPOL procurando su rentabilidad, seguridad y equilibrio financiero, dentro del marco legal correspondiente.
14. Efectuar estudios de riesgos para determinar los costos de los servicios y tarifario.
15. Efectuar los estudios económicos y financieros necesarios para la mejor administración del fondo del SALUDPOL.
16. Establecer y efectuar procedimientos para evaluar la calidad de los servicios de salud que se brindan a los beneficiarios del SALUDPOL.
17. Establecer y efectuar mecanismos de control de las prestaciones de salud brindadas a los beneficiarios del SALUDPOL.





3. PERSPECTIVAS

3.1 VISIÓN

“Ser una Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS) eficiente, con una administración moderna, basada en procesos y resultados; posicionada en el nivel nacional e internacional, garantizando el derecho a la salud de la familia policial”.

3.2 MISIÓN

“Administración eficiente del Fondo de Aseguramiento de la Salud para la familia policial, en el contexto de un nuevo modelo organizacional y de gestión de procesos entre IAFAS e IPRESS acorde a la Reforma de Salud, garantizando una cobertura de salud integral, eficaz, oportuna, con calidad y calidez”.

3.3 VALORES Y PRINCIPIOS

- ✓ **Universalidad:** Atributo del financiamiento de las prestaciones de salud, que abarca desde la prevención y promoción, diagnóstico, recuperación y rehabilitación, es decir, la garantía de la protección de la salud para todos los asegurados de la PNP y familiares, sin ninguna discriminación, en todas las etapas de la vida, acorde a la normatividad.
- ✓ **Solidaridad:** Conjunto de actos y normas orientados a compensar el costo de la atención a quien la necesite. Se refiere al mecanismo de financiamiento mediante la compensación de los aportes entre grupos de diferentes edades, riesgos de enfermedad, o segmentos económicos, entre otros.
- ✓ **Integralidad:** Otorgamiento de todas las prestaciones necesarias para solucionar determinados problemas de salud.
- ✓ **Equidad:** SALUDPOL financia servicios de salud de calidad a todos los asegurados de la PNP, Para evitar la discriminación por capacidad de pago o riesgo, el sistema ofrece financiamiento subsidiado para el grupo vulnerable, así como mecanismos para evitar la selección adversa.
- ✓ **Irreversibilidad:** Los derechos adquiridos previamente al proceso de aseguramiento universal en salud y durante el mismo no deben sufrir ningún menoscabo como consecuencia de algún proceso posterior.
- ✓ **Respeto:** Valor supremo de la sociedad que enmarca nuestras relaciones internas y externas, para una convivencia sana y pacífica.
- ✓ **Honestidad:** Nuestra actuación respeta los principios de verdad, justicia y transparencia.



- ✓ **Ética:** Actuar en el marco de valores, principios y políticas institucionales. Exige una toma de decisiones justas, transparentes y socialmente responsables.
- ✓ **Proactividad:** Iniciativa y actitud positiva que impulsa a los integrantes de la institución hacia un compromiso permanente de trabajo.
- ✓ **Vocación de servicio:** Disposición al trabajo, más allá de la responsabilidad contractual.
- ✓ **Solidaridad:** Se refiere al mecanismo de financiamiento mediante la compensación de los aportes entre grupos de diferentes edades, riesgos de enfermedad o segmentos económicos, entre otros.
- ✓ **Equidad:** El sistema de aseguramiento en salud busca alcanzar una cobertura de calidad a todos nuestros asegurados; especialmente a la población asegurada más vulnerable.
- ✓ **Trabajo en Equipo:** Capacidad de organizarse en grupo de personas hacia el logro de objetivos comunes.
- ✓ **Transparencia:** Hacer de público conocimiento la gestión en SALUDPOL a través de los canales oficiales de difusión.

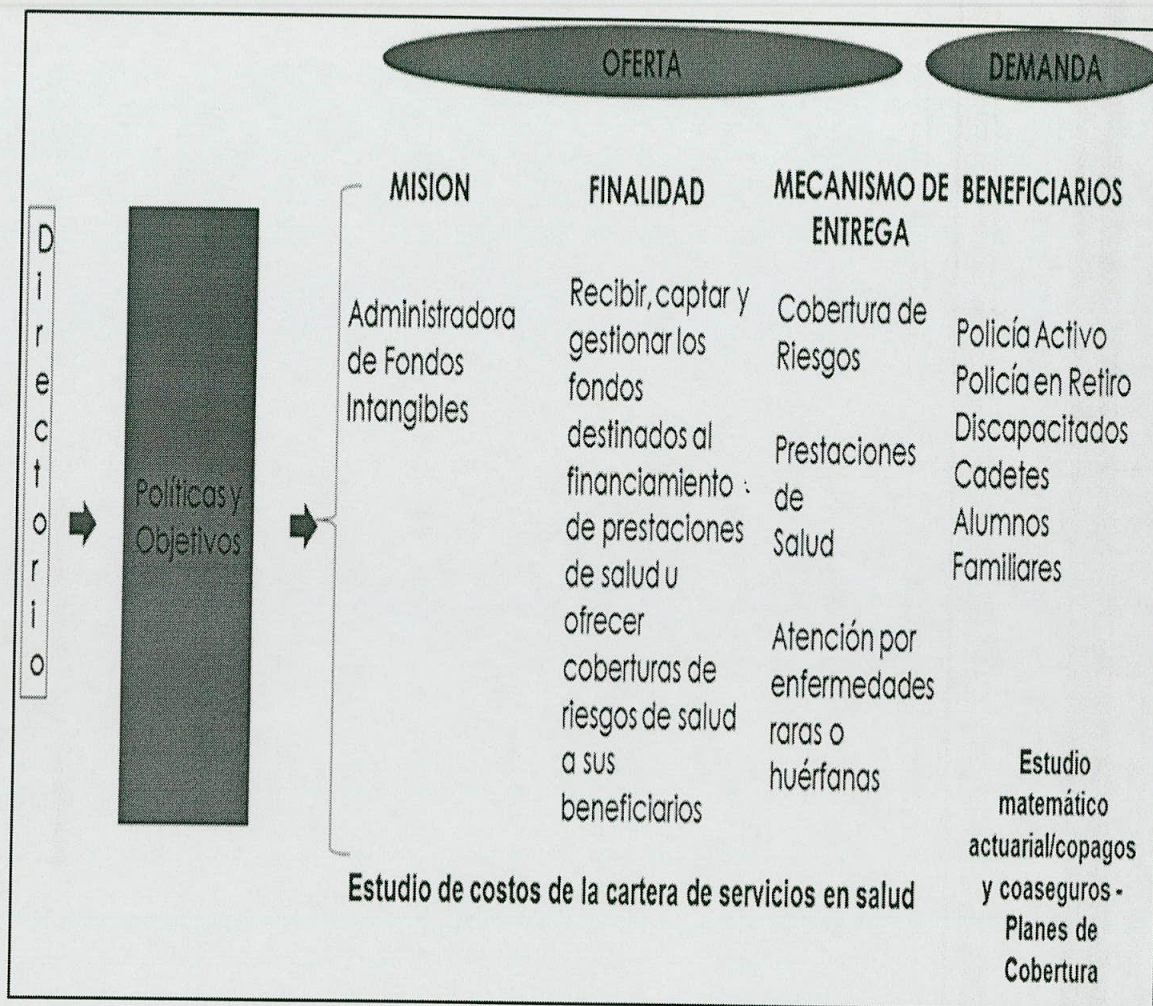
4. OFERTA Y DEMANDA

OFERTA: SALUDPOL financia prestaciones de salud ambulatorias, hospitalarias, de emergencia, de Cuidados Intensivos – UCI, procedimientos y atenciones por enfermedades raras o huérfanas, basado en estudios de costos y tarifarios médicos que permita a la institución incursionar en condiciones de competitividad los procesos de intercambio prestacional. (Ver Diagrama N°01).





Diagrama N° 01. Oferta y Demanda de SALUDPOL



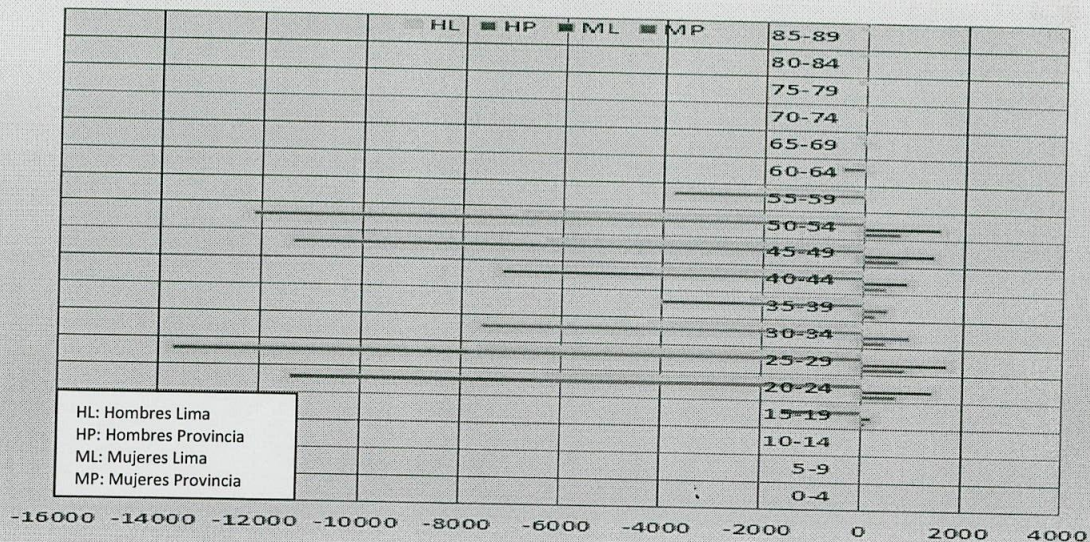
Elaboración: Propia

Público Objetivo, la estructura poblacional de nuestro público objetivo, muestra clara diferencia en la composición etárea de la misma entre Lima y provincias. Mientras en la primera se aprecia un alto porcentaje de asegurados de tercera edad, con relación a la segunda donde la tendencia se inclina a una población de asegurados adultos. (Ver Gráfico N° 01, Gráfico N°02 y Gráfico N°03).



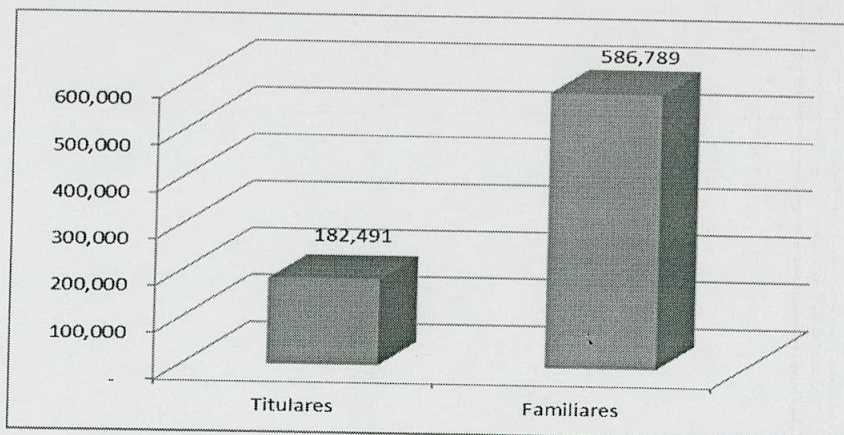


**PIRAMIDE POBLACIONAL EN PORCENTAJE DE
ASEGURADOS EN LIMA - CALLAO, SALUDPOL
PERU: 2015**



Fuente: Información de las JARS, al mes de Febrero, 2015 y OFATEC, SALUDPOL.

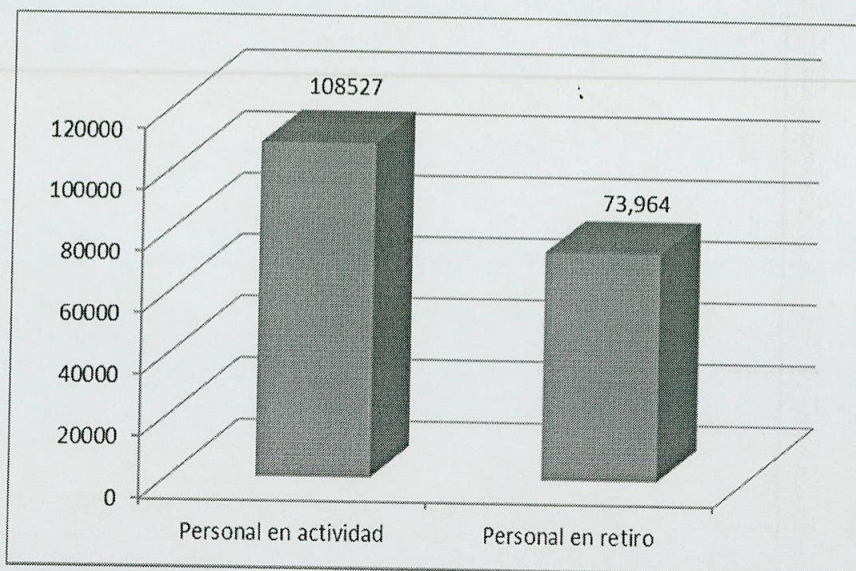
Gráfico N° 02: Personal PNP Titulares y Familiares, Set. 2014



Fuente: Elaboración en base a data DIREJESAN-PNP, setiembre 2014

Gráfico N° 03: Personal en Actividad y en Retiro de la PNP





Fuente: Elaboración propia, en base a data DIREJESAN-PNP, setiembre 2014

Demanda: Esta referida a los casos de morbilidad demandada, que se expresa en la mayor atención de daños crónicos y degenerativos propios de la estructura etárea de la población frente a lo cual el hospital se ve sobre demandado también, por la limitada capacidad de respuesta de los primeros niveles de atención en el ámbito nacional.

Como consecuencia de lo expuesto se carece de precisiones respecto a la prevalencia e incidencia de enfermedades raras o huérfanas, que por lo general demandan una atención muy especializada y de alto costo.

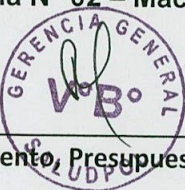
5. MACRO PROCESOS

SALUDPOL como IAFAS tiene los macro-procesos de afiliación, financiación, liquidación de las prestaciones de salud y auditoría a favor del asegurado.

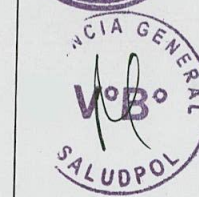
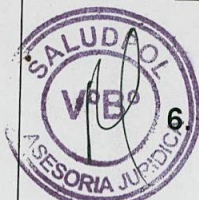
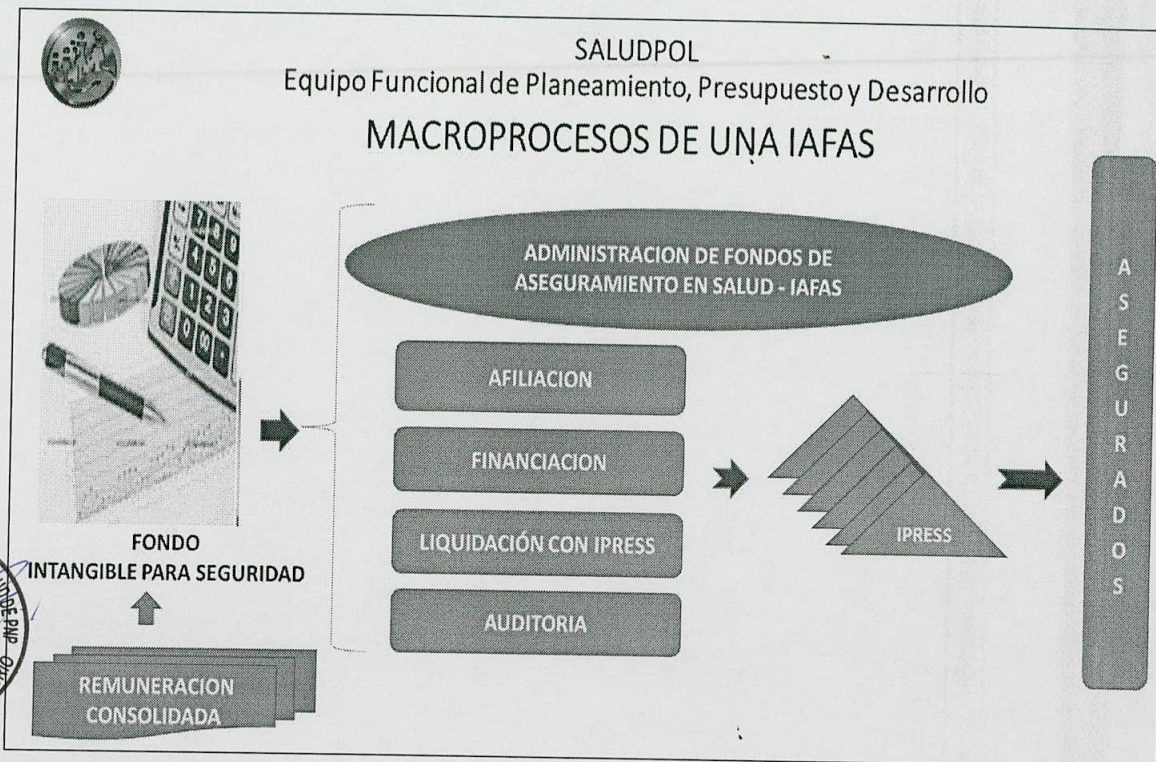
La afiliación se desagrega en inscripción, verificación y adscripción; la financiación está referida a la gestión de la provisión y asignación de recursos para la prestación de servicios de salud a través de los planes de salud establecidos; la liquidación implica el reconocimiento económico de las prestaciones de salud brindadas a los asegurados y la auditoría, implica el control de la calidad prestacional, antes, durante y después del servicio.

Mayor detalle de los macro-procesos podemos ver en el Diagrama N° 02).

Diagrama N° 02 – Macro Procesos de una IAFAS



Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo



6. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

El Diagnóstico Estratégico de SALUDPOL fue elaborado en base a las reuniones de trabajo del Directorio, Gerencia General y Funcionarios realizadas en los meses de noviembre y diciembre 2014 y enero a mayo 2015. El análisis se desarrolló en trabajo de grupo, determinándose las causas y efectos en algunos problemas identificados en los siguientes aspectos:

Recursos Económicos, pese a la disponibilidad de recursos, se presenta un alto índice de insatisfacción de los asegurados, por la demora y falta de oportunidad en la compra de medicamentos, materiales biomédicos, insumos, equipos médicos, entre otros, a la fecha.

Recursos Humanos, al analizar el tránsito de FOSPOLI a SALUDPOL se advierte que el personal de la institución, tuvo que adaptarse a una nueva Visión Institucional y a una gestión con enfoque IAFAS, es decir, cumplir con un ROL FINANCIADOR y no prestacional, superando una actuación enfocada a un paradigma logístico de recursos



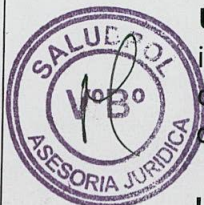
transitando hacia un enfoque de atención al BENEFICIARIO FINAL que es el ASEGURADO.

Alta Rotación de Personal, anualmente el personal PNP se ve inmerso en los procesos de cambios institucionales (desplazamiento, cese, retiro, etc.), asimismo, el personal civil tiene una vigencia de contratos temporal, lo cual dificulta la implementación de los procesos como IAFAS.

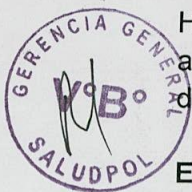


Instrumentos de Gestión, desfasados o ausentes en el marco de la nueva Visión Institucional como IAFAS, tales como: Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional Anual, Normas, reglamentos y directivas, manual de procedimientos, entre otros.

Uso de la Información, constituye una gran debilidad, pues además de, su insuficiencia, todo el proceso es manual, desde la toma de datos hasta los reportes, lo cual genera retrasos en su emisión y por lo tanto, dificulta la toma oportuna de decisiones para una óptima y eficiente gestión.



Infraestructura, SALUDPOL desarrolla sus actividades en un local asignado por el Hospital Central de la PNP "Luis Nicasio Sáenz". Las áreas técnicas y administrativas, además de la precariedad y estrechez de los ambientes, se encuentran dispersas, dificultando la comunicación y fluidez de los procesos de trabajo.



Enfoque Logístico del FOSPOLI, no adecuado para una IAFAS, lo cual ha generado desfases en la adquisición de medicamentos e insumos biomédicos, pago a proveedores, reembolsos, entre otros; además de un embalse de deudas pendientes desde el 2010. Todo ello está demorando el tránsito de FOSPOLI a SALUDPOL.



Juntas de Administración Regional de Salud (JAR), en el proceso de supervisión a las JAR, se identificó una imprecisión en la definición de las funciones de la JAR como IAFAS distinguiéndose de la IPRESS PNP; situación derivada de la doble función que asume por lo general el Presidente de la JAR, quien a su vez es el Director de la IPRESS PNP.

Satisfacción de los Asegurados, el nivel de satisfacción es bajo, debido principalmente a la limitada respuesta a la demanda de los usuarios por parte de las IPRESS PNP, causada entre otras por cartera de servicios insuficientes, deficiente calidad de atención, lentitud de los procesos y desabastecimiento de medicamentos, insumos y biomédicos; todo ello derivado de una gestión poco eficiente.



7. ANÁLISIS FODA

7.1 ANALISIS INTERNO

El análisis del entorno interno nos permite encontrar estrategias para poder capitalizar las fortalezas y atenuar las debilidades. Se trata de identificar competencias distintivas de SALUDPOL.

Se enuncian las fortalezas y debilidades encontradas en la organización:

a) Fortalezas:

1. Recursos financieros previsibles y permanentes.
2. Población asegurada cautiva.
3. Autonomía en la ejecución del gasto.
4. Fondo con autonomía administrativa y contable.
5. Financiamiento a los costos variables de la prestación PNP.
6. Reconocimiento como IAFAS, con personería jurídica de derecho público interno.

Debilidades

1. Procesos de trabajo no bien definidos, por ausencia de normas y procedimientos sistematizados y estandarizados en SALUDPOL.
2. Insuficiente soporte tecnológico.
3. Desorden en el Sistema Financiero que retrasa el cierre de cuentas del 2013 y 2014 de FOSPOLI y dificulta la programación presupuestal de SALUDPOL.
4. Pérdida de credibilidad por retraso del pago a proveedores.
5. Débil capacidad de negociación por ausencia de instrumentos como estudio de costos, tarifarios, estudio financiero y actuarial.
6. Rol subsidiario de SALUDPOL frente a las IPRESS buscando compensar insuficiencias de capacidad resolutive y de gestión.
7. Rotación constante de personal directivo y operativo en SALUDPOL.
8. Persiste entre los beneficiarios el posicionamiento de FOSPOLI antes que el de SALUDPOL.
9. Imprecisión de la información de los titulares y falta de identificación "universal" de los derechohabientes.

7.2 ANALISIS EXTERNO

En virtud del análisis del entorno realizado, se ha identificado las oportunidades y amenazas, las que se listan a continuación:



a) Oportunidades

1. Propuestas de Aseguramiento en Salud con respaldo político y normativo.
2. Apoyo institucional de la PNP.
3. El reglamento de SALUDPOL mejora los criterios de acreditación de la población asegurada ordenando los procesos y disminuyendo costos.
4. Facultad de rentabilizar los fondos asignados a las prestaciones.
5. Honorarios médicos y profesional asistencial subvencionados por el Estado.
6. Regulación del modelo prestacional de las IPRESS PNP bajo el comando de la DIREJESAN.

b) Amenazas

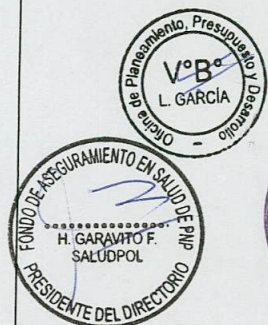
1. Discontinuidad de la gestión por limitada permanencia de funcionarios en sus cargos.
2. La Ley de Contrataciones del Estado limita el derecho de los asegurados a recibir una atención oportuna.
3. La implementación de políticas respecto a coberturas de atención a derechohabientes puede generar una respuesta social adversa.
4. No se tiene claridad respecto a los plazos del cierre de brecha para la transferencia de funciones propias de la IPRESS PNP.
5. Inadecuada planificación y programación por parte de la IPRESSPNP genera una demanda permanente de recursos hacia SALUDPOL.
6. Alta Rotación de los recursos humanos de la IPRESS





7.3 FACTORES CRITICOS DE ÉXITO

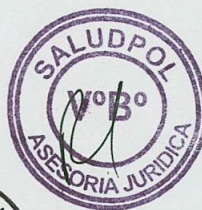
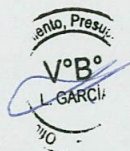
Para desarrollar los factores de éxito se efectúa el cruce de las variables de Fortalezas y Oportunidades, lo cual nos ayuda a potenciar o explotar las fortalezas y aprovechar las oportunidades para disminuir las debilidades, tomando conciencia de evitarlas, y sortear o confrontar las amenazas, lo cual conlleva a definir estrategias de trabajo:



FORTALEZAS – F		DEBILIDADES – D
1. Recursos financieros previsibles y permanentes. 2. Población asegurada cautiva. 3. Autonomía en la ejecución del gasto. 4. Fondo con autonomía administrativa y contable. 5. Financiamiento a los costos variables de la prestación PNP. 6. Reconocimiento como IAFAS, con personería jurídica de derecho público interno.		1. Procesos de trabajo no bien definidos, por ausencia de normas y procedimientos sistematizados y estandarizados en SALUDPOL. 2. Insuficiente soporte tecnológico. 3. Desorden en el Sistema Financiero que retrasa el cierre de cuentas del 2013 y 2014 de FOSPOLI y dificulta la programación presupuestal de SALUDPOL. 4. Pérdida de credibilidad por retraso del pago a proveedores. 5. Débil capacidad de negociación por ausencia de instrumentos como estudio de costos, tarifarios, estudio financiero y actuarial. 6. Rol subsidiario de SALUDPOL frente a las IPRESS buscando compensar insuficiencias de capacidad resolutive y de gestión. 7. Rotación constante de personal directivo y operativo en SALUDPOL. 8. Persiste entre los beneficiarios el posicionamiento de FOSPOLI antes que el de SALUDPOL. 9. Imprecisión de la información de los titulares y falta de identificación "universal" de los derechohabientes.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO – EXPLOTAR	ESTRATEGIAS – DO – BUSCAR
1. Propuestas de Aseguramiento en Salud con respaldo político y normativo. 2. Apoyo institucional de la PNP. 3. El reglamento de SALUDPOL mejora los criterios de acreditación de la población asegurada ordenando los procesos y disminuyendo costos. 4. Facultad de rentabilizar los fondos asignados a las prestaciones. 5. Honorarios médicos y profesional asistencial subvencionados por el Estado. 6. Regulación del modelo prestacional de las IPRESS PNP bajo el comando de la DIREJESAN.	✓ Posicionar a SALUDPOL con credibilidad y competitividad en el mercado de las IAFAS. ✓ Definir Planes de salud para los beneficiarios. ✓ Fortalecer los mecanismos de gestión coordinando con las JARS e IPRESS Regionales y Locales PNP.	✓ Desarrollar la gestión con calidad y oportunidad. ✓ Innovar la tecnológica, digital e inteligente, en los sistemas de información estadística, comunicación y financieros. ✓ Colocar de Fondos. ✓ Desarrollar del potencial humano. ✓ Implementación del Plan de IEC y de Imagen Institucional. ✓ Ampliar la cobertura de atención de las enfermedades degenerativas en Lima y Provincias.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA – CONFRONTAR	ESTRATEGIAS – DA – EVITAR
1. Discontinuidad de la gestión por limitada permanencia de funcionarios en sus cargos. 2. La aplicación de Ley de Contrataciones del Estado limita el derecho de los asegurados a recibir una atención oportuna. 3. La implementación de políticas respecto a coberturas de atención a derechohabientes puede generar una respuesta social adversa. 4. No se tiene claridad respecto a los plazos del cierre de brecha para la	✓ Implementar de los planes de cobertura ✓ Determinar alianzas estratégicas con organismos nacionales. ✓ Mejorar el sistema de información de los beneficios de los derechohabientes.	✓ Propiciar coordinaciones intersectoriales que permitan definir claramente las políticas de la IAFAS con proyección a todo el sistema de salud PNP. ✓ Diseñar e implementar un plan para asumir nuestro rol como IAFAS.



transferencia de funciones propias de la IPRESS PNP.		
5. Inadecuada planificación y programación por parte de la IPRESS PNP genera una demanda permanente de recursos hacia SALUDPOL.		
6. Alta Rotación de los Recursos humanos en las IPRESS.		





8. FIN, PROPOSITO, OBJETIVOS ESTRATEGICOS, ESTRATEGIAS Y RESULTADOS

8.1 FIN

Gestionar y financiar eficientemente las coberturas de riesgos de salud de los asegurados de la PNP, en forma integral para mejorar su calidad de vida en el marco del derecho a la salud.

8.2 PROPÓSITO

Garantizar la atención integral de salud por niveles de prestación con calidad, oportunidad y eficiencia, en el marco de una reforma sanitaria y del cumplimiento de los derechos a la salud de la familia policial.

8.3 OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Objetivo Estratégico N° 1: Organizar un sistema de financiamiento de las prestaciones de servicios de salud, en forma eficiente y sostenible.

Objetivo Estratégico N° 2: Disponer de planes de cobertura en salud para la Familia Policial.

Objetivo Estratégico N° 3: Asegurar la calidad de las prestaciones de salud de las IPRESS PNP, y públicas y privadas (no PNP).

8.4 ESTRATEGIAS

Para el objetivo 1: Organizar un sistema de financiamiento de las prestaciones de servicios de salud, en forma eficiente y sostenible, se tiene las siguientes estrategias:

- ✓ Diseñar e implementar sistemas informatizados en programación, administración financiera, presupuestal, logístico y control patrimonial.
- ✓ Disponer del Estudio de Costos del Servicio de Financiamiento que brinda SALUDPOL.
- ✓ Disponer del estudio actuarial.
- ✓ Constituir y mantener la reserva técnica del fondo.
- ✓ Elaborar un Estudio Económico – Financiero.
- ✓ Formular y aprobar el reglamento de colocaciones financieras

El Objetivo 2: Disponer de planes de cobertura en salud para la Familia Policial, tiene las estrategias:



PERÚ

Ministerio
del Interior

Despacho
Ministerial

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

SaludPOL

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

- ✓ Diseñar e implementar sistemas informatizados en afiliación, acreditación y control estadístico de los asegurados.
- ✓ Disponer del perfil de demanda en salud, epidemiológico y demográfico de la población asegurada.
- ✓ Disponer del estudio de costos de la atención en salud de la IPRESS PNP.
- ✓ Definir un tarifario con las IPRESS PNP e IPRESS Privada o Mixta.

El objetivo 3: Asegurar la calidad de las prestaciones de salud de las IPRESS PNP, y públicas y privadas (no PNP), tiene las siguientes estrategias:

- ✓ Diseñar e implementar un Plan de Garantía de la Calidad
- ✓ Diseñar e implementar un Plan de Monitoreo y Evaluación.
- ✓ Disponer de un estudio de satisfacción del asegurado.

8.5 RESULTADOS FINALES PRIORIZADOS

- Se dispone de un soporte financiero para asegurar la eficiencia y oportunidad de las prestaciones de salud.
- Se dispone de un fondo de reserva técnica.
- Se optimiza la rentabilidad de los fondos.
- Se han definido las condiciones asegurables para la atención integral de la familia policial.
- Los asegurados de SALUDPOL reciben prestaciones con calidad y oportunidad.





PERÚ

Ministerio
del Interior

Despacho
Ministerial

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

SaludPOL

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

9. MATRIZ DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

La instrumentación de los Objetivos Estratégicos, Actividades e Indicadores, se presenta como sigue:



REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 DE ACUERDO AL PEI DE SALUDPOL

FIN:	Gestionar y financiar eficientemente las coberturas de riesgos de salud de los asegurados de la PNP, en forma integral para mejorar su calidad de vida en el marco del derecho a la salud.
PROPOSITO:	Garantizar la atención integral de salud por niveles de prestación con calidad, oportunidad y eficiencia, en el marco de una reforma sanitaria y del cumplimiento de los derechos a la salud de la familia policial.
Objetivo Estratégico 1:	Organizar un sistema de financiamiento de las prestaciones de servicios de salud, en forma eficiente y sostenible.
Resultado	Se dispone de un soporte financiero para asegurar la eficiencia y oportunidad de las prestaciones de salud.
Meta	100% de asegurados con prestaciones de salud garantizadas.

ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES	Componentes / Actividades	UM	META FISICA ANUAL	I	II	III	IV
Diseñar e implementar sistemas informatizados en programación, administración financiera, presupuestal, logístico y control patrimonial.	% de asegurados atendidos según demanda.			25%				
		Mejorar la Gestión de SALUDPOL						
		Atender la propuesta de diseño y mejoras de la cobertura a los beneficiarios de la DIREJESAN como Unidad de Gestión de las IPRESS PNP y su actualización	Diseño	1	0	0	1	0
		5% de Gastos Administrativos	Informe	3	0	1	1	1
		Diseñar mecanismos de financiamiento de prestaciones de salud SALUDPOL	Documento	1	0	1	0	0
		Control y compromiso de la ejecución presupuestal	Documento	9	0	3	3	3
		Ejecución y contabilización de los gastos	Informe	9	0	3	3	3
		Expedientes de pago y liquidación	Informe	9	0	3	3	3
		Gestión de la transferencia de fondos JARS	Informe	12	3	3	3	3
		Elaboración de Informes de evaluación y seguimiento presupuestario	Informe Técnico	4	1	1	1	1
		Elaboración y difusión de las Estadísticas Institucionales	Informe	2	0	1	0	1
		Elaboración del Presupuesto Institucional	Plan	1	1	0	0	0
		Seguimiento a los acuerdos establecidos en las reuniones de Directorio	Acuerdos	48	12	12	12	12
		Formulación del Plan Estratégico Institucional 2015 - 2021	Informe	1	0	1	0	0
		Elaboración del Informe de Gestión 2014 de SALUDPOL	Informe	1	1	0	0	0
		Programación de Actividades 2016 (Pre-POI)	Informe	1	0	1	0	0
		Monitoreo y Seguimiento Trimestral de las actividades del POI 2015 de SALUDPOL	Informe	4	1	1	1	1
		Evaluación del Plan Operativo Institucional 2015 de SALUDPOL	Informe	2	0	1	0	1
		Formulación del Plan Operativo Institucional 2016 de SALUDPOL	Informe	1	0	1	0	0



ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES	Componentes / Actividades	UM	META FISICA ANUAL	I	II	III	IV
		Elaboración de la Propuesta del Manual de Operaciones Institucional según Reglamento.	Documento	1	1	0	0	0
		Elaboración y Aprobación del MOF de SALUDPOL en base al MOPE aprobado	Documento	1	0	0	1	0
		Evaluación Anual del Presupuesto 2014	Informe	1	1	0	0	0
		Evaluaciones Trimestrales del Presupuesto 2015	Informe	4	1	1	1	1
		Programación y Formulación del Presupuesto Institucional 2016	Informe	1	0	1	0	0
		Certificación Presupuesto como Acto Preparatorio de Ejecución	Certificado	400	120	100	100	80
		Estudio del modelo conceptual y modelo de negocio del Sistema Gerencial, Planeamiento, Presupuestal, Financiera y Administración equivalente al SIGA y el SIAF	Estudio	1	0	1	0	0
		Elaboración de software del Sistema Gerencial, Planeamiento, Presupuestal, Financiera y Administrativa equivalente al SIGA y el SIAF.	Software	1	0	0	1	0
		Elaboración de Documentos Administrativos: dictámenes, devoluciones, oficios, etc.	Documento	1200	300	300	300	300
		Emisión de Informes Legales	Informes	24	6	6	6	6
		Marketing y Publicidad	Acción	4	0	1	2	1
		Relaciones Públicas	Acción	4	0	1	2	1
		Prensa y Medios Digitales	Acción	7	1	2	2	2
		Comunicación Interna desde la Comunicación	Acción	3	0	1	1	1
		Desarrollo e implementación del módulo del ERP	Proyecto	7	0	2	3	2
		Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica, Servidores y Equipos de Comunicación y Seguridad	Proyecto	3	0	1	2	0
		Monitorear el Sistema de Acompañamiento Virtual de Retirados - PNP a fin de mejorar la calidad de Vida	Proyecto	6	3	3	0	0
		Actualizar de la Base de Datos de los Beneficiarios Titulares con Planilla Nacional PNP a fin de contar con la Información de manera mensual	Proyecto	12	0	6	3	3
		Elaborar el Plan de Tecnología, Información y Comunicación (TIC) de SALUDPOL	Proyecto	1	0	1	0	0
		Implementar un Sistema de Central Telefónica IP	Proyecto	1	0	0	1	0
		Mejorar la Infraestructura Informática de los Usuarios finales de SALUDPOL de acuerdo al Entorno	Proyecto	3	0	3	0	0
		Mejorar de la Conectividad Nacional JARs y Local	Proyecto	7	0	1	3	3
		Mantener el Sistema de Mesa de Ayuda	Proyecto	4	0	2	2	0
		Mantener el Sistema de Gestion de Equipos Electrónicos	Proyecto	3	3	0	0	0

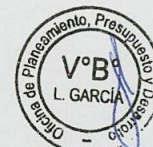


ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES	Componentes / Actividades	UM	META FISICA ANUAL	I	II	III	IV
		Actualizar el Portal Web de TIC	Proyecto	3	0	1	1	1
		Planificación, Estrategias, políticas y procedimientos (Directivas de CAS, Asistencia y Permanencia, Vestimenta, Seguridad y Salud en el Trabajo)	Instrumento	5	0	3	1	1
		Seguimiento del control de asistencia de personal SALUDPOL	Informe	1	0	0	1	0
		Realización de Procesos de Convocatorias CAS	Documento	1	0	0	0	1
		Impresión de Fotochecks del Personal SALUDPOL	Acción	1	0	0	0	1
		Campañas de prevención y promoción de la salud	Informe	1	0	0	0	1
		Elaboración de Planillas de pago del personal CAS de SALUDPOL en fecha programada	Planillas	12	3	3	3	3
		Formulación y desarrollo Plan de Desarrollo de Personas de SALUDPOL 2015	Personas	150		150		
		Actividades de Integración para el personal SALUDPOL (Taller de Integración, Taller de Reconocimiento, Taller de Motivación y Actividades Deportivas)	Taller/ Informe	3		1	1	1
		Formulación y desarrollo del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Proyecto / Informe	1			1	
		Implementación del tópico institucional	Proyecto / Informe	1			1	
		Implementación Lactario	Proyecto / Informe	1				1
		Elaboración de contratos, adendas, constancias de Trabajo y documentos del personal CAS	Documento Trimestral	3		1	1	1
		Cierre de Brechas de FOSPOLI						
		Apoyar en el financiamiento de la Construcción de la nueva emergencia gestionado por la DIREJESAN	Documento	1	0	0	1	0
		Apoyar en el financiamiento para la adquisición de equipos del Hospital nacional gestionados por la DIREJESAN	Informe	1	0	0	1	0
		Apoyar en el financiamiento para la adquisición de equipos del Policlinicos PNP Lima gestionados por la DIREJESAN	Informe	1	0	0	1	0
		Apoyar en el financiamiento para la adquisición de equipos de IPRESS PNP a nivel nacional, gestionados por la DIREJESAN	Informe	1	0	0	1	0
		Servicios de acondicionamiento para optimizar la capacidad resolutive de las IPRESS PNP Lima y Provincias	Servicio	8		3	2	3
		Campaña Policía Sano Sociedad Segura / Saludable y Otros	Informe	4	1	1	1	1
		Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Inversión de Emergencia del HNLNS	Informe	12	4	4	4	0
		Establecer los procedimientos para la Atención extrainstitucional de asegurados de SALUDPOL	Informe Técnico	4	0	2	1	1
		Diseñar los Procesos y procedimientos para la Atención de salud en el exterior SALUDPOL	Documento	1		0	1	0
		Establecer los procedimientos y requisitos a seguir por los asegurados de SALUDPOL para solicitud de reembolsos y cartas de garantía por prestaciones de salud SALUDPOL	Documento	1	1	0	0	0
		Formulación del PAC 2015 y modificatorias	Resolución	1	1	0	0	0
		Ejecución y Evaluación del PAC	Informe	12	3	3	3	3
		Elaboración de Contratos de los Procesos de selección adjudicados	Contratos	150	30	30	40	50

POI ARTICULADO AL PEI 250515 - FINAL.xlsx



ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES	Componentes / Actividades	UM	META FISICA ANUAL	I	II	III	IV
		Internamiento de los bienes de SALUDPOL	ORDEN/COMPR A	875	275	200	200	200
		Inventario Patrimonial 2014	Informe	1	1	0	0	0
Disponer del Estudio de Costos del Servicio de Financiamiento que brinda SALUDPOL	N° de Estudio de la Estructura de Costos			1				
		Desarrollar el Estudio de la Estructura de Costos	Estudio	1	-	-	1	-
Objetivo Estrategico 1: Organizar un sistema de financiamiento de las prestaciones de servicios de salud, en forma eficiente y sostenible.								
Resultado: Se dispone de un fondo de reserva técnica.								
Meta: 100% de asegurados con prestaciones de salud garantizadas.								
Disponer del estudio actuarial	N° de Estudio de Actuarial			1				
		Desarrollo del Estudio Financiero Actuarial del Fondo	Documento	4	1	1	1	1
Constituir y mantener la reserva técnica del fondo.	% de fondo que constituye la reserva técnica			20%				
		Incorporar al Plan una Reserva Técnica a Priori y mantenerla	Acción	3		1	1	1
		20% Base de Reserva Técnica del Fondo	Nuevos Soles					
		Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos	Plan	1	1	0	0	0
Objetivo Estrategico 1: Organizar un sistema de financiamiento de las prestaciones de servicios de salud, en forma eficiente y sostenible.								
Resultado: Se optimiza la rentabilidad de los fondos.								
Meta: 100% de asegurados con prestaciones de salud garantizadas.								
Elaborar un Estudio Económico - Financiero	N° de Estudios Económicos Financieros Elaborados			1				
		Desarrollar e implementar un Sistema de Información Integrado para los estudios técnicos, económicos y actuariales	Software	1	0	0	1	0
		Desarrollar estudios específicos técnicos, económicos y de Costos	Informe Técnico	4	1	1	1	1
Formular y aprobar el reglamento de colocaciones financieras	Rentabilidad esperada de las colocaciones financieras que cumple con el reglamento.			5 millones				
		Formular y aprobar el Reglamento de Colocaciones Financieras	Documento	1		1		
		Gestión de las Inversiones y Colocaciones	Informe	12	3	3	3	3
Objetivo Estrategico 2: Disponer de planes de cobertura en salud para la Familia Policial.								
Resultado: Se han definido las condiciones asegurables para la atención integral de la familia policial.								
Meta: 100% de la población con cobertura de planes definidos.								
Diseñar e implementar sistemas informatizados en afiliación, acreditación y control estadístico de los asegurados.	% de Asegurados con sistema de acreditación y validados (1)			70%				
		Estudio del modelo conceptual y modelo de negocio del Sistema de Afiliación, acreditación y control estadístico	Estudio	1	0	1	0	0
		Elaboración de software del Sistema de Afiliación, Acreditación y Control Estadístico	Software	1	0	0	1	0



ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES	Componentes / Actividades	UM	META FISICA ANUAL	I	II	III	IV
Disponer del perfil de demanda en salud, epidemiológico y demográfico de la población asegurada.	N° de estudios de diagnóstico actualizados: De demanda, epidemiológicos y demográficos de la población asegurada.			3				
		Estudio de la Demanda de Asegurados	Estudio	1	0	0		1
		Estudio Epidemiológico de los Asegurados	Estudio	1	0	0		1
		Estudio Demográfico de los Asegurados	Estudio	1	0	0		1
Disponer del estudio de costos de la atención en salud de la IPRESS PNP.	% de procedimientos bajo sistema de tarifas.			50%				
		Determinar la cartera de Servicios de salud disponible, actualizada y operativa de las IPRESS PNP a nivel nacional PNP /IPRESS	Informe Técnico	1	0	1	0	0
		Determinar la oferta de las IPRESS externas publicas y privadas, para los Servicios de salud que no estan en la cartera de Servicios de las IPRESS, PNP y SALUDPOL	Informe Técnico	1	0	0	1	0
Definir un tarifario con las IPRESS PNP e IPRESS Privada o Mixta.	Tarifario Actualizado			1				
		Desarrollo del Estudio de Tarifa de los procedimientos incluidos en la cartera de servicios de la IPRESS PNP	Estudio	1	0		1	0
		Formular el Tarifario para IPRESS Privadas SALUDPOL	Documento	1	0		0	1
		Formular el Tarifario para las IPRESS PNP SALUDPOL e IPRESS	Documento	1	0		0	1
		Diseñar Política Tarifaria del SALUDPOL para pago de prestaciones de salud	Documento	1	0	1	0	0
		Formular acuerdos, convenios y/o Contratos de gestión con IPRESS SALUDPOL	Documento	6	0	0	2	4
		Formular las directivas que regulen el acceso de los beneficiarios del SALUDPOL a las IPRESS SALUDPOL	Documento	1		0	1	0
		Elaboración de documentos de contratos y/o convenios para Prestaciones Complementarias	Documento	6	0	0	2	4
		Diseñar los Planes de cobertura del SALUDPOL y DIREJESAN	Documento	1	0	0		1
		Diseñar las Plataformas de Atención al Beneficiario SALUDPOL y DIREJESAN	Documento	1	0	0	1	0
		Implementar las Plataformas de Atención al Beneficiario SALUDPOL y DIREJESAN	Informe Técnico	1	0	0	1	0
		Implementar los Planes de cobertura de salud del SALUDPOL IPRESS	Informe Técnico	1	0	0	1	0
		Identificar los Procesos y procedimientos de inscripción, afiliación y actualización de beneficiarios SALUDPOL e IPRESS	Documento	3	0	0	3	0
		Formular normas que regulen el proceso de inscripción, afiliación y actualización de beneficiarios SALUDPOL	Documento	1		0	1	0
		Formulación de normas para la verificación y fiscalización de los datos de inscripción de beneficiarios SALUDPOL e IPRESS	Documento	1		0	1	0
		Acciones para mejorar la capacidad de oferta y nivel resolutivo de los EESS del Segundo nivel de Atención IPRESS SALUDPOL	Acción	5	0	0	2	3
		Definir los Procesos y procedimientos relacionados con la validación prestacional, facturación, liquidación y pago de prestaciones	Documento	1		0	1	0
Objetivo Estratpatico N° 3:	Asegurar la calidad de las prestaciones de salud de las IPRESS PNP, y públicas y privadas (no PNP).							
Resultado:	Los asegurados de SALUDPOL reciben prestaciones con calidad y oportunidad.							
Meta:	100% de la IPRESS privadas que tercerizan servicios a SALUDPOL cumplen con requisitos de SUSALUD.							
Diseñar e implementar un Plan de Garantía de la Calidad	Plan de garantía de calidad implementado y actualizado.			1				
		Servicio para diseñar e implementar un Sistema de Calidad	Sistema	1				1
Diseñar e implementar un plan de monitoreo y evaluación.	Plan de Monitoreo y evaluación implementado y actualizado			1				



ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES	Componentes / Actividades	UM	META FISICA ANUAL	I	II	III	IV
		Elaborar el Plan de Auditoria 2015 del SALUDPOL	Documento	1	0		1	0
		Elaborar el Plan de Calidad del SALUDPOL 2016	Documento	1		0	1	0
		Monitoreo y Evaluación del cumplimiento de metas de Plan de Calidad SALUDPOL	Documento	1		0	0	1
		Reunión Nacional con IPRESS que brindan Servicios al SALUDPOL	Reunión	2	0	0	0	2
		Gestión y coordinación permanente de la Oficina de la Gerencia Macrorregional	Informe	4	1	1	1	1
		Asistencia técnica (capacitación) y a las JAR	Evento	3	0	1	2	0
		Seguimiento y monitoreo a las JARS SALUDPOL	Visitas / Remesas	29	0	14	15	0
		Control prestacional a las JARS (auditorías médicas) de SALUDPOL	Informe	15	0	5	5	5
Disponer de un estudio de satisfacción del asegurado.	N° de estudios de satisfacción de usuarios actualizados			1				
		Atención de Reclamos	Línea de Reclamos	25	0	0	25	0
		Estudio de satisfacción y derechos en el marco del Financiamiento	Estudio	1			1	
		Orientación al Beneficiario	Acción	1500	0	500	500	500

(1) Oficio N° 273-2015-IN-SALUDPOL-GCS-SEC del 08.05.2015 y (2) Estudio de satisfacción de usuarios de Imagen Institucional 2014 - SALUDPOL.





PERÚ

Ministerio
del Interior

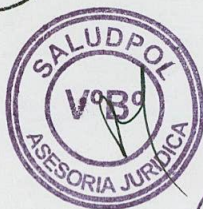
Despacho
Ministerial

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

SaludPOL

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

10. **PRESUPUESTO INSTITUCIONAL REPROGRAMADO.**
Se presenta el Presupuesto Institucional Modificado



REPROGRAMACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015 DE ACUERDO AL PEI DE SALUDPOL

FIN:	Gestionar y financiar eficientemente las coberturas de riesgos de salud de los asegurados de la PNP, en forma integral para mejorar su calidad de vida en el marco del derecho a la salud.
PROPOSITO:	Garantizar la atención integral de salud por niveles de prestación con calidad, oportunidad y eficiencia, en el marco de una reforma sanitaria y del cumplimiento de los derechos a la salud de la familia policial.
Objetivo Estratégico 1:	Organizar un sistema de financiamiento de las prestaciones de servicios de salud, en forma eficiente y sostenible.
Resultado	Se dispone de un soporte financiero para asegurar la eficiencia y oportunidad de las prestaciones de salud.
Meta	100% de asegurados con prestaciones de salud garantizadas.

ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES	Componentes / Actividades	UM	META FISICA ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (4)			Générica de Gasto (5)				PRESUPUESTO TOTAL (6)	DIRECCIÓN/OFICINA RESPONSABLE
					RDR	DYT	TOTAL	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES (2.1)	BIENES Y SERVICIOS (2.3)	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (2.4)	ACTIVOS NO FINANCIEROS (2.6)		
Diseñar e implementar sistemas informatizados en programación, administración financiera, presupuestal, logístico y control patrimonial.	% de asegurados atendidos según demanda.			25%									
		Mejorar la Gestión de SALUDPOL											
		Atender la propuesta de diseño y mejoras de la cobertura a los beneficiarios de la DIREJESAN como Unidad de Gestión de las IPRESS PNP y su actualización	Diseño	1		50,000.00	50,000.00		50,000.00			50,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		5% de Gastos Administrativos	Informe	3		15,058,478.84	15,058,478.84	0.00	15,058,478.84	0.00	0.00	15,058,478.84	Gerencia General
		Diseñar mecanismos de financiamiento de prestaciones de salud SALUDPOL	Documento	1		100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Control y compromiso de la ejecución presupuestal	Documento	9		364,033.00	364,033.00	0.00	364,033.00	0.00	0.00	364,033.00	Oficina General de Administración - Oficina de Economía
		Ejecución y contabilización de los gastos	Informe	9		42,545.64	42,545.64	0.00	42,545.64	0.00	0.00	42,545.64	Oficina General de Administración - Oficina de Economía
		Expedientes de pago y liquidación	Informe	9		93,738.54	93,738.54	0.00	93,738.54	0.00	0.00	93,738.54	Oficina General de Administración - Oficina de Economía
		Gestión de la transferencia de fondos JARS	Informe	12		137,753.16	137,753.16	0.00	133,953.16	0.00	3,800.00	137,753.16	Oficina General de Administración - Oficina de Economía
		Elaboración de Informes de evaluación y seguimiento presupuestario	Informe Técnico	4		657,329.00	657,329.00	0.00	628,220.00	0.00	29,109.00	657,329.00	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Elaboración y difusión de las Estadísticas Institucionales	Informe	2		100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Elaboración del Presupuesto Institucional	Plan	1		30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Seguimiento a los acuerdos establecidos en las reuniones de Directorio	Acuerdos	48		499,761.00	499,761.00	432,000.00	67,761.00	0.00	0.00	499,761.00	Directorio
		Formulación del Plan Estratégico Institucional 2015 - 2021	Informe	1		55,919.68	55,919.68	0.00	55,919.68	0.00	0.00	55,919.68	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Elaboración del Informe de Gestión 2014 de SALUDPOL	Informe	1		746.68	746.68	0.00	746.68	0.00	0.00	746.68	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Programación de Actividades 2016 (Pre-POI)	Informe	1		785.48	785.48	0.00	785.48	0.00	0.00	785.48	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Monitoreo y Seguimiento Trimestral de las actividades del POI 2015 de SALUDPOL	Informe	4		1,702.80	1,702.80	0.00	1,702.80	0.00	0.00	1,702.80	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Evaluación del Plan Operativo Institucional 2015 de SALUDPOL	Informe	2		98,953.38	98,953.38	0.00	98,953.38	0.00	0.00	98,953.38	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Formulación del Plan Operativo Institucional 2016 de SALUDPOL	Informe	1		3,924.94	3,924.94	0.00	3,924.94	0.00	0.00	3,924.94	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo

ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES	Componentes / Actividades	UM	META FISICA ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (4)			Générica de Gasto (5)					PRESUPUESTO TOTAL (6)	DIRECCIÓN/OFICINA RESPONSABLE
					ROR	DYT	TOTAL	P. OBLIGAL	IALES	BIENES Y SERVICIOS (2.3)	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (2.4)	ACTIVOS NO FINANCIEROS (2.6)		
		Elaboración de la Propuesta del Manual de Operaciones Institucional según Reglamento.	Documento	1		1,846.54	1,846.54		0.00	1,846.54	0.00	0.00	1,846.54	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Elaboración y Aprobación del MOF de SALUDPOL en base al MOPE aprobado	Documento	1		24,021.68	24,021.68		0.00	24,021.68	0.00	0.00	24,021.68	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Evaluación Anual del Presupuesto 2014	Informe	1		3,785.02	3,785.02		0.00	3,785.02	0.00	0.00	3,785.02	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Evaluaciones Trimestrales del Presupuesto 2015	Informe	4		119,269.12	119,269.12		0.00	119,269.12	0.00	0.00	119,269.12	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Programación y Formulación del Presupuesto Institucional 2016	Informe	1		7,551.24	7,551.24		0.00	7,551.24	0.00	0.00	7,551.24	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Certificación Presupuesto como Acto Preparatorio de Ejecución	Certificado	400		5,916.36	5,916.36		0.00	5,916.36	0.00	0.00	5,916.36	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Estudio del modelo conceptual y modelo de negocio del Sistema Gerencial, Planeamiento, Presupuestal, Financiera y Administración equivalente al SIGA y el SIAF	Estudio	1		100,000.00	100,000.00		0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo y OFATEC
		Elaboración de software del Sistema Gerencial, Planeamiento, Presupuestal, Financiera y Administrativa equivalente al SIGA y el SIAF.	Software	1		600,000.00	600,000.00		0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo y OFATEC
		Elaboración de Documentos Administrativos: dictámenes, devoluciones, oficios, etc.	Documento	1200		108,285.92	108,285.92		0.00	108,285.92	0.00	0.00	108,285.92	Equipo de Asesoría Jurídica
		Emisión de Informes Legales	Informes	24		211,053.14	211,053.14		0.00	205,338.02	0.00	5,715.13	211,053.14	Equipo de Asesoría Jurídica
		Marketing y Publicidad	Acción	4		540,250.88	540,250.88		0.00	540,250.88	0.00	0.00	540,250.88	Equipo de Imagen Institucional
		Relaciones Públicas	Acción	4		767,200.00	767,200.00		0.00	767,200.00	0.00	0.00	767,200.00	Equipo de Imagen Institucional
		Prensa y Medios Digitales	Acción	7		426,509.00	426,509.00		0.00	426,509.00	0.00	0.00	426,509.00	Equipo de Imagen Institucional
		Comunicación Interna desde la Comunicación	Acción	3		205,200.00	205,200.00		0.00	205,200.00	0.00	0.00	205,200.00	Equipo de Imagen Institucional
		Desarrollo e implementación del módulo del ERP	Proyecto	7		1,000.00	1,000.00		0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	Oficina de Apoyo Tecnológico y Comunicaciones
		Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica, Servidores y Equipos de Comunicación y Seguridad	Proyecto	3		700,000.00	700,000.00					700,000.00	700,000.00	Oficina de Apoyo Tecnológico y Comunicaciones
		Monitorear el Sistema de Acompañamiento Virtual de Retirados - PNP a fin de mejorar la calidad de Vida	Proyecto	6		1,000.00	1,000.00		0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	Oficina de Apoyo Tecnológico y Comunicaciones
		Actualizar de la Base de Datos de los Beneficiarios Titulares con Planilla Nacional PNP a fin de contar con la Información de manera mensual	Proyecto	12		19,500.00	19,500.00		0.00	19,500.00	0.00	0.00	19,500.00	Oficina de Apoyo Tecnológico y Comunicaciones
		Elaborar el Plan de Tecnología, Información y Comunicación (TIC) de SALUDPOL	Proyecto	1		1,000.00	1,000.00		0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	Oficina de Apoyo Tecnológico y Comunicaciones
		Implementar un Sistema de Central Telefónica IP	Proyecto	1		400,000.00	400,000.00		0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	Oficina de Apoyo Tecnológico y Comunicaciones
		Mejorar la Infraestructura Informática de los Usuarios finales de SALUDPOL de acuerdo al Entorno	Proyecto	3		600,000.00	600,000.00		0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	Oficina de Apoyo Tecnológico y Comunicaciones
		Mejorar de la Conectividad Nacional JARs y Local	Proyecto	7		2,000,000.00	2,000,000.00		0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	Oficina de Apoyo Tecnológico y Comunicaciones
		Mantener el Sistema de Mesa de Ayuda	Proyecto	4		900.00	900.00		0.00	0.00	0.00	900.00	900.00	Oficina de Apoyo Tecnológico y Comunicaciones
		Mantener el Sistema de Gestion de Equipos Electrónicos	Proyecto	3		1,000.00	1,000.00		0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	Oficina de Apoyo Tecnológico y Comunicaciones
					POI ARTICULADO AL PEI 250515 - FINAL.xlsx									

ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES	Componentes / Actividades	UM	META FISICA ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (4)			Genérica de Gasto (5)				PRESUPUESTO TOTAL (6)	DIRECCIÓN/OFCINA RESPONSABLE
					RDR	DYT	TOTAL	PEI OBLIGACIONES (2.1)	BIENES Y SERVICIOS (2.3)	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (2.4)	ACTIVOS NO FINANCIEROS (2.6)		
		Actualizar el Portal Web de TIC	Proyecto	3		1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	Oficina de Apoyo Tecnológico y Comunicaciones
		Planificación, Estrategias , políticas y procedimientos (Directivas de CAS, Asistencia y Permanencia, Vestimenta, Seguridad y Salud en el Trabajo)	Instrumento	5		48,516.00	48,516.00	0.00	48,516.00	0.00	0.00	48,516.00	Oficina General de Administración - Oficina de Recursos Humanos
		Seguimiento del control de asistencia de personal SALUDPOL	Informe	1		200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	Oficina General de Administración - Oficina de Recursos Humanos
		Realización de Procesos de Convocatorias CAS	Documento	1		100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	Oficina General de Administración - Oficina de Recursos Humanos
		Impresión de Fotochecks del Personal SALUDPOL	Acción	1		100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	Oficina General de Administración - Oficina de Recursos Humanos
		Campañas de prevención y promoción de la salud	Informe	1		30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	Oficina General de Administración - Oficina de Recursos Humanos
		Elaboración de Planillas de pago del personal CAS de SALUDPOL en fecha programada	Planillas	12		42,000.00	42,000.00	0.00	42,000.00	0.00	0.00	42,000.00	Oficina General de Administración - Oficina de Recursos Humanos
		Formulación y desarrollo Plan de Desarrollo de Personas de SALUDPOL 2015	Personas	150		745,000.00	745,000.00	0.00	745,000.00	0.00	0.00	745,000.00	Oficina General de Administración - Oficina de Recursos Humanos
		Actividades de Integración para el personal SALUDPOL (Taller de Integración, Taller de Reconocimiento, Taller de Motivación y Actividades Deportivas)	Taller/ Informe	3		30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	Oficina General de Administración - Oficina de Recursos Humanos
		Formulación y desarrollo del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Proyecto / Informe	1		714,496.00	1,051,498.00	0.00		0.00	0.00	1,051,498.00	Oficina General de Administración - Oficina de Recursos Humanos
		Implementación del tópico institucional	Proyecto / Informe	1		102,800.00	102,800.00	0.00	102,800.00	0.00	0.00	102,800.00	Oficina General de Administración - Oficina de Recursos Humanos
		Implementación Lactario	Proyecto / Informe	1		60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	Oficina General de Administración - Oficina de Recursos Humanos
		Elaboracion de contratos, adendas, constancias de Trabajo y documentos del personal CAS	Documento Trimestral	3		50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	Oficina General de Administración - Oficina de Recursos Humanos
		Cierre de Brechas de FOSPOLI											
		Apoyar en el financiamiento de la Construcción de la nueva emergencia gestionado por la DIREJESAN	Documento	1		10,000,000.00	10,000,000.00				10,000,000.00	10,000,000.00	Equipo de Administración
		Apoyar en el financiamiento para la adquisición de equipos del Hospital nacionalgestionados por la DIREJESAN	Informe	1		3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	2,000,000.00		1,000,000.00	3,000,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Apoyar en el financiamiento para la adquisición de equipos del Policlinicos PNP Lima gestionados por la DIREJESAN	Informe	1		1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	1,000,000.00		500,000.00	1,500,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Apoyar en el financiamiento para la adquisición de equipos de IPRESS PNP a nivel nacional, gestionados por la DIREJESAN	Informe	1		1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	1,000,000.00		500,000.00	1,500,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Servicios de acondicionamiento para optimizar la capacidad resolutive de las IPRESS PNP Lima y Provincias	Servicio	8		6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	5,000,000.00		1,000,000.00	6,000,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Campaña Policía Sano Sociedad Segura / Saludable y Otros	Informe	4		1,614,150.00	1,614,150.00	0.00	150,000.00	0.00	1,464,150.00	1,614,150.00	Equipo Responsable de Seguros
		Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Inversión de Emergencia del HNLNS	Informe	12		91,000.00	91,000.00	0.00	91,000.00	0.00	0.00	91,000.00	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo / Gerencia General
		Establecer los procedimientos para la Atención extrainstitucional de asegurados de SALUDPOL	Informe Técnico	4		422,800.00	422,800.00	0	422,800.00	0	0	422,800.00	Equipo Responsable de Seguros
		Diseñar los Procesos y procedimientos para la Atención de salud en el exterior SALUDPOL	Documento	1		6,241.08	6,241.08	0	6,241.08	0	0	6,241.08	Equipo Responsable de Seguros
		Establecer los procedimientos y requisitos a seguir por los asegurados de SALUDPOL para solicitud de reembolsos y cartas de garantía por prestaciones de salud SALUDPOL	Documento	1		135,188,825.75	135,188,825.75	0.00	135,188,825.75	0.00	0.00	135,188,825.75	Equipo Responsable de Seguros
		Formulación del PAC 2015 y modificatorias	Resolución	1		46,359.00	46,359.00	0.00	46,359.00	0.00	0.00	46,359.00	Oficina General de Administración - Oficina de Logística
		Ejecución y Evaluación del PAC	Informe	12		127,939.92	127,939.92	0.00	127,939.92	0.00	0.00	127,939.92	Oficina General de Administración - Oficina de Logística
		Elaboración de Contratos de los Procesos de selección adjudicados	Contratos	150		76,847.56	76,847.56	0.00	76,847.56	0.00	0.00	76,847.56	Oficina General de Administración - Oficina de Logística

ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES	Componentes / Actividades	UM	META FISICA ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (4)			Générica de Gasto (5)				PRESUPUESTO TOTAL (6)	DIRECCIÓN/OFICINA RESPONSABLE
					RDR	DYT	TOTAL	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES (2.1)	BIENES Y SERVICIOS (2.3)	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (2.4)	ACTIVOS NO FINANCIEROS (2.6)		
		Internamiento de los bienes de SALUDPOL	ORDEN/COMPR A	875		94,479.38	94,479.38	0.00	94,003.42	0.00	475.96	94,479.38	Oficina General de Administración - Oficina de Logística
		Inventario Patrimonial 2014	Informe	1		76,152.04	76,152.04	0.00	76,152.04	0.00	0.00	76,152.04	Oficina General de Administración - Oficina de Logística
Disponer del Estudio de Costos del Servicio de Financiamiento que brinda SALUDPOL	N° de Estudio de la Estructura de Costos			1									
		Desarrollar el Estudio de la Estructura de Costos	Estudio	1		100,000.00	100,000.00		100,000.00			100,000.00	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
Objetivo Estratégico 1: Organizar un sistema de financiamiento de las prestaciones de servicios de salud, en forma eficiente y sostenible													
Resultado: Se dispone de un fondo de reserva técnica.													
Meta: 100% de asegurados con prestaciones de salud garantizadas.													
Disponer del estudio actuarial	N° de Estudio de Actuarial			1									
		Desarrollo del Estudio Financiero Actuarial del Fondo	Documento	4		900,000.00	900,000.00	0.00	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
Constituir y mantener la reserva técnica del fondo.	% de fondo que constituye la reserva técnica			20%									
		Incorporar al Plan una Reserva Técnica a Priori y mantenerla	Acción	3									Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo y Administración
		20% Base de Reserva Técnica del Fondo	Nuevos Soles			60,233,915.37	60,233,915.37		60,233,915.37			60,233,915.37	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo y Administración
		Elaboración del Plan de Gestión de Riesgos	Plan	1		30,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	Gerencia de Seguros
Objetivo Estratégico 1: Organizar un sistema de financiamiento de las prestaciones de servicios de salud, en forma eficiente y sostenible													
Resultado: Se optimiza la rentabilidad de los fondos.													
Meta: 100% de asegurados con prestaciones de salud garantizadas.													
Elaborar un Estudio Económico - Financiero	N° de Estudios Económicos Financieros Elaborados			1									
		Desarrollar e Implementar un Sistema de Información integrado para los estudios técnicos, económicos y actuariales	Software	1		103,273.06	103,273.06	0.00	100,000.00	0.00	3,273.06	103,273.06	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo /OFATEC
		Desarrollar estudios específicos técnicos, económicos y de Costos	Informe Técnico	4		320,000.00	320,000.00	0.00	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
Formular y aprobar el reglamento de colocaciones financieras	Rentabilidad esperada de las colocaciones financieras que cumple con el reglamento.			5 millones									
		Formular y aprobar el Reglamento de Colocaciones Financieras	Documento	1									Oficina General de Administración - Oficina de Economía
		Gestión de las Inversiones y Colocaciones	Informe	12		11,040.90	11,040.90	0.00	11,040.90	0.00	0.00	11,040.90	Oficina General de Administración - Oficina de Economía
Objetivo Estratégico 2: Disponer de planes de cobertura en salud para la Familia Policial.													
Resultado: Se han definido las condiciones asegurables para la atención integral de la familia policial.													
Meta: 100% de la población con cobertura de planes definidos.													
Diseñar e implementar sistemas informatizados en afiliación, acreditación y control estadístico de los asegurados.	% de Asegurados con sistema de acreditación y validados (1)			70%									
		Estudio del modelo conceptual y modelo de negocio del Sistema de Afiliación, acreditación y control estadístico	Estudio	1		100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo, OFATEC y Gerencia de Seguros
		Elaboración de software del Sistema de Afiliación, Acreditación y Control Estadístico	Software	1		600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo, OFATEC y Gerencia de Seguros

ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES	Componentes / Actividades	UM	META FISICA ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (4)			Générica de Gasto (5)					PRESUPUESTO TOTAL (6)	DIRECCIÓN/OFC/INA RESPONSABLE
					RDR	DYT	TOTAL	OBLIGA (2.1)	JCIALES	BIENES Y SERVICIOS (2.3)	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (2.4)	ACTIVOS NO FINANCIEROS (2.6)		
Disponer del perfil de demanda en salud, epidemiológico y demográfico de la población asegurada.	N° de estudios de diagnóstico actualizados: De demanda, epidemiológicos y demográficos de la población asegurada.			3										
		Estudio de la Demanda de Asegurados	Estudio	1		100,000.00	100,000							
		Estudio Epidemiológico de los Asegurados	Estudio	1		100,000.00	100,000			100,000.00			100,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Estudio Demográfico de los Asegurados	Estudio	1		100,000.00	100,000			100,000.00			100,000.00	Equipo Responsable de Seguros
Disponer del estudio de costos de la atención en salud de la IPRESS PNP.	% de procedimientos bajo sistema de tarifas.			50%						100,000.00			100,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Determinar la cartera de Servicios de salud disponible, actualizada y operativa de las IPRESS PNP a nivel nacional PNP /IPRESS	Informe Técnico	1		20,000.00	20,000.00	0.00		20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Determinar la oferta de las IPRESS externas publicas y privadas, para los Servicios de salud que no estan en la cartera de Servicios de las IPRESS, PNP y SALUDPOL	Informe Técnico	1		26,760.00	26,760.00	0.00		26,760.00	0.00	0.00	26,760.00	Equipo Responsable de Seguros
Definir un tarifario con las IPRESS PNP e IPRESS Privada o Mixta.	Tarifario Actualizado			1										
		Desarrollo del Estudio de Tarifa de los procedimientos incluidos en la cartera de servicios de la IPRESS PNP	Estudio	1		100,000.00	100,000.00			100,000.00			100,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Formular el Tarifario para IPRESS Privadas SALUDPOL	Documento	1		20,655.76	20,655.76	0		10,226.70	0	10,429	20,655.76	Equipo Responsable de Seguros
		Formular el Tarifario para las IPRESS PNP SALUDPOL e IPRESS	Documento	1		200,000.00	200,000.00	0		200,000.00	0	0	200,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Diseñar Política Tarifaria del SALUDPOL para pago de prestaciones de salud	Documento	1		261,853.00	261,853.00	0		261,853.00	0	0	261,853.00	Equipo Responsable de Seguros
		Formular acuerdos, convenios y/o Contratos de gestión con IPRESS SALUDPOL	Documento	6		68,450.00	68,450.00	0		68,450.00	0	0	68,450.00	Equipo Responsable de Seguros / Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo
		Formular las directivas que regulen el acceso de los beneficiarios del SALUDPOL a las IPRESS SALUDPOL	Documento	1		2,973.44	2,973.44	0		2,973.44	0	0	2,973.44	Equipo Responsable de Seguros
		Elaboración de documentos de contratos y/o convenios para Prestaciones Complementarias	Documento	6		72,000.00	72,000.00			72,000.00			72,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Diseñar los Planes de cobertura del SALUDPOL y DIREJESAN	Documento	1		60,000.00	60,000.00	0		60,000.00	0	0	60,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Diseñar las Plataformas de Atención al Beneficiario SALUDPOL y DIREJESAN	Documento	1		40,000.00	40,000.00	0		40,000.00	0	0	40,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Implementar las Plataformas de Atención al Beneficiario SALUDPOL y DIREJESAN	Informe Técnico	1		2,221,253.96	2,221,253.96	0		1,944,448.00	0	276,806	2,221,253.96	Equipo Responsable de Seguros
		Implementar los Planes de cobertura de salud del SALUDPOL IPRESS	Informe Técnico	1		180,000.00	180,000.00	0		180,000.00	0	0	180,000.00	Equipo Responsable de Seguros
		Identificar los Procesos y procedimientos de inscripción, afiliación y actualización de beneficiarios SALUDPOL e IPRESS	Documento	3		368.11	368.11	0		368.11	0	0	368.11	Equipo Responsable de Seguros
		Formular normas que regulen el proceso de inscripción, afiliación y actualización de beneficiarios SALUDPOL	Documento	1		4,471.20	4,471.20	0		4,471.20	0	0	4,471.20	Equipo Responsable de Seguros
		Formulación de normas para la verificación y fiscalización de los datos de inscripción de beneficiarios SALUDPOL e IPRESS	Documento	1		482,400.00	482,400.00	0		482,400.00	0	0	482,400.00	Equipo Responsable de Seguros
		Acciones para mejorar la capacidad de oferta y nivel resolutivo de los EESS del Segundo nivel de Atención IPRESS SALUDPOL	Acción	5		1,433,350.00	1,433,350.00	0		1,433,350.00	0	0	1,433,350.00	Equipo Responsable de Seguros
		Definir los Procesos y procedimientos relacionados con la validación prestacional, facturación, liquidación y pago de prestaciones	Documento	1		1,324,350.00	1,324,350.00	0		1,324,350.00	0	0	1,324,350.00	Equipo Responsable de Seguros
Objetivo Estratgico N° 3:	Asegurar la calidad de las prestaciones de salud de las IPRESS PNP, y publicas y privadas (no PNP)													
Resultado:	Los asegurados de SALUDPOL reciben prestaciones con calidad y oportunidad.													
Meta:	100% de la IPRESS privadas que tercerizan servicios a SALUDPOL cumplen con requisitos de SUSALUD													
Diseñar e implementar un Plan de Garantía de la Calidad	Plan de garantía de calidad implementado y actualizado.			1										
		Servicio para diseñar e implementar un Sistema de Calidad	Sistema	1		1,000,000.00	1,000,000.00			1,000,000.00			1,000,000.00	Equipo de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo y Responsable de Atención al Beneficiario
Diseñar e implementar un plan de monitoreo y evaluación.	Plan de Monitoreo y evaluación implementado y actualizado			1										

ACCIONES ESTRATEGICAS	INDICADORES	Componentes / Actividades	UM	META FISICA ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (4)			Générica de Gasto (5)				PRESUPUESTO TOTAL (6)	DIRECCIÓN/OFICINA RESPONSABLE
					RDR	DYT	TOTAL	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES (2.1)	BIENES Y SERVICIOS (2.3)	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (2.4)	ACTIVOS NO FINANCIEROS (2.6)		
		Elaborar el Plan de Auditoría 2015 del SALUDPOL	Documento	1		3,001,966.80	3,001,966.80	0	3,001,966.80	0	0	3,001,966.80	Equipo Responsable de Seguros
		Elaborar el Plan de Calidad del SALUDPOL 2016	Documento	1		2,220.20	2,220.20	0	2,220.20	0	0	2,220.20	Equipo Responsable de Seguros
		Monitoreo y Evaluación del cumplimiento de metas de Plan de Calidad SALUDPOL	Documento	1		3,003,716.80	3,003,716.80	0	3,003,716.80	0	0	3,003,716.80	Equipo Responsable de Seguros
		Reunión Nacional con IPRESS que brindan Servicios al SALUDPOL	Reunión	2		100,906.62	100,906.62	0	100,906.62	0	0	100,906.62	Equipo Responsable de Seguros
		Gestión y coordinación permanente de la Oficina de la Gerencia Macrorregional	Informe	4		224,077.00	224,077.00	0.00	224,077.00	0.00	0.00	224,077.00	Equipo Macrorregional
		Asistencia técnica (capacitación) y a las JAR	Evento	3		83,000.00	83,000.00	0.00	83,000.00	0.00	TOS	83,000.00	Equipo Macrorregional
		Seguimiento y monitoreo a las JARS SALUDPOL	Visitas / Remesas	29		37,000,000.00	37,000,000.00	0.00	1,552,204.00	35,447,796.00	0.00	37,000,000.00	Equipo Macrorregional
		Control prestacional a las JARS (auditorías médicas) de SALUDPOL	Informe	15		304,623.64	304,623.64	0.00	304,623.64	0.00	0.00	304,623.64	Equipo Macrorregional
Disponer de un estudio de satisfacción del asegurado.	N° de estudios de satisfacción de usuarios actualizados			1									
		Atención de Reclamos	Línea de Reclamos	25		660,881.24	660,881.24	0.00	660,881.24	0.00	0.00	660,881.24	Equipo Responsable de Atención al Beneficiario
		Estudio de satisfacción y derechos en el marco del Financiamiento	Estudio	1		30,000.00	30,000.00		30,000.00			30,000.00	Equipo Responsable de Atención al Beneficiario
		Orientación al Beneficiario	Acción	1500		94,500.00	94,500.00	0.00	94,500.00	0.00	0.00	94,500.00	Equipo Responsable de Atención al Beneficiario
(1) Oficio N° 273-2015-IN-SALUDPOL-GCS-SEC del 08.05.2015 y (2) Estudio de satisfacción de usuarios de Imagen Institucional 2014 - SALUDPOL.					337,002.00	300,832,574.87	301,169,576.87	432,000.00	246,395,122.71	36,847,796.00	17,494,658.17	301,169,576.87	





PERÚ

Ministerio
del Interior

Despacho
Ministerial

Fondo de Aseguramiento en Salud de la
Policía Nacional del Perú - SALUDPOL

SaludPOL

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

Anexo N° 1: ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

El Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú cuenta con la siguiente organización:

1.1 Órganos de Dirección

1.1.1 Directorio

1.1.2 Equipo Funcional de Gerencia General

1.2 Órganos de Administración Interna

Oficinas de Asesoramiento

1.2.1 Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo

1.2.1.1 Oficina de Planeamiento y Presupuesto

1.2.1.2 Oficina de Desarrollo

1.2.1.3 Oficina de Gestión de Riesgos

Oficinas de Apoyo

1.2.2 Equipo Funcional de Asesoría Jurídica

1.2.3 Equipo Funcional de Atención al Beneficiario

1.2.4 Equipo Funcional de Imagen Institucional

1.2.5 Equipo Funcional de Administración

1.2.5.1 Oficina de Economía

1.2.5.2 Oficina Logística

1.2.5.3 Oficina de Recursos Humanos

1.2.5.4 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

1.3 Órganos de Línea

1.3.1 Equipo Funcional de Seguros

1.3.2 Equipo Funcional de Asignación de Recursos y Control de la Calidad Prestacional

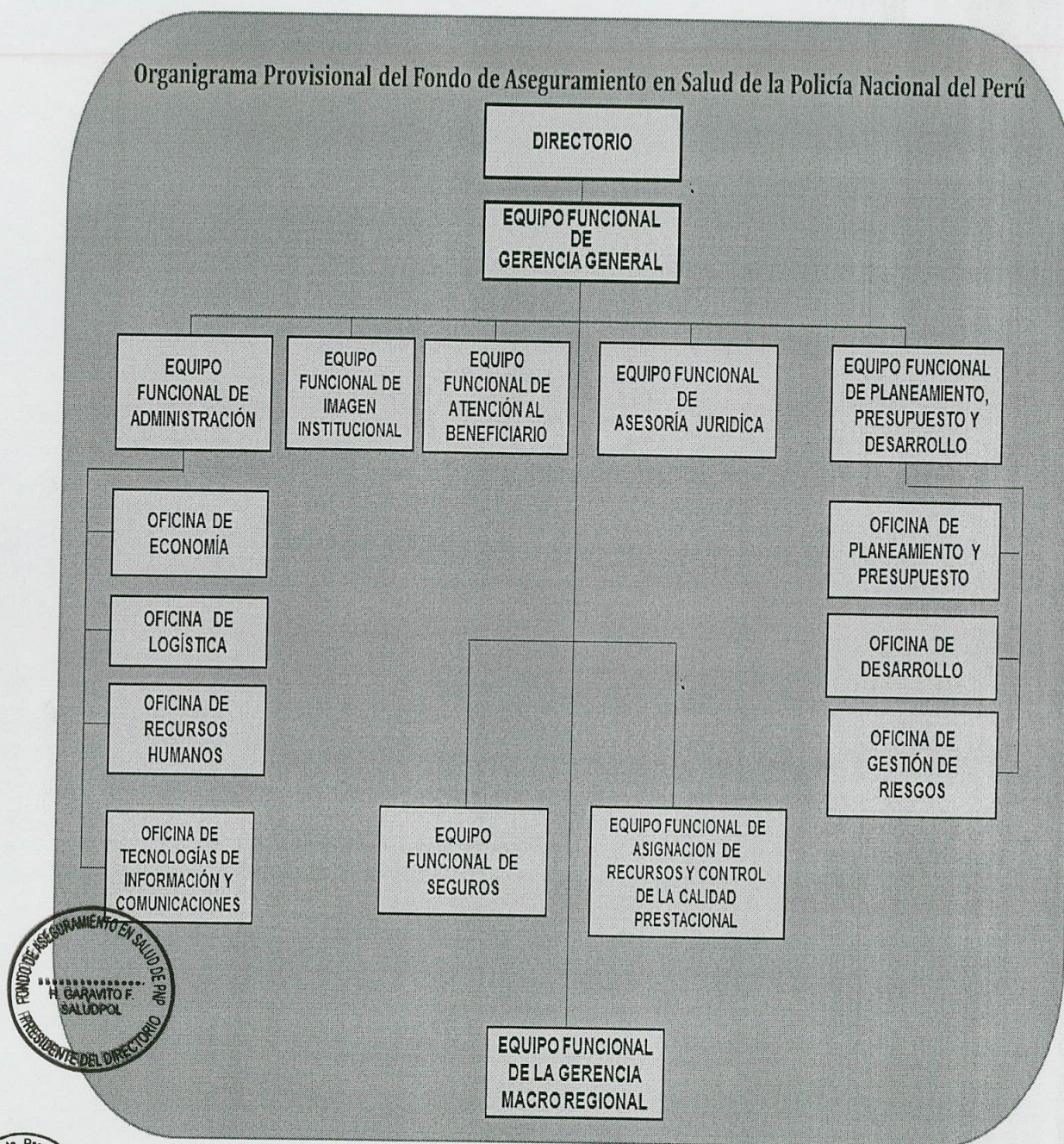
1.4 Órganos Territoriales

1.4.1 Equipo Funcional de la Gerencia Macro Regional





Anexo N° 2: Organigrama del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú - SALUDPOL



Fuente: Elaboración –OGPPD 2015

