"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

APROBACION DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO DE SALUDPOL

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 155-2017-IN-SALUDPOL-GG

Lima, 02 OCT. 2017

VISTOS:

El Informe N° 011-2017-IN-SALUDPOL/GG-EFETIC, del Equipo Funcional de Estadística, Tecnología de la Información y Comunicaciones; el Informe N° 020-2017-SALUDPOL-GG/EFPPM-OPL, del Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y el Informe Legal Nº 982-2017-SALUDPOL-GG-EFAJ del Equipo Funcional de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, el artículo 3 de la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM establece que las entidades a las que se refiere el artículo 3 de la Ley Nº 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica, y, cuyo literal e) hace referencia a los organismos reguladores de los servicios públicos, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática, consecuentemente, deberán cumplir con la aprobación del Plan Operativos Informático;

Que, de acuerdo con los literales a) y b) del numeral 4.2 de la Guía para la Elaboración Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública, la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que sus veces) formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático; precisando que su aprobación en las entidades del Gobierno central es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

SALUDPOL V°B° P. FIGUEROA M. EQUIPO FUNCIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Que, mediante Informe Nº 011-2017-IN-SALUDPOL/GG-EFETIC, el Equipo Funcional de Estadística, Tecnología de la Información y Comunicaciones considera que necesario la aprobación del Plan Operativo Informático, con la finalidad de definir nuestra actividad del año 2017;

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Que, con Informe N° 020-2017-SALUDPOL-GG/EFPPM-OPL, el Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, emite opinión favorable respecto a la aprobación del Plan Operativo Informático de SALUDPOL;

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ R. TEC. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Que, en ese sentido, corresponde aprobar el Plan Operativo Informativo de SALUDPOL, con eficacia anticipada, al 02 de enero de 2017, toda vez que en dicha fecha empezó las actividades que se señalan en el citado Plan Operativo Informático;

MINISTERIO DEL INTERIOR GERENCIA GENERAL SALUDPOL

Que, el numeral 17.1 del artículo 17 de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444, preceptúa: "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretende retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción";

Que, cabe señalar, que el segundo párrafo del artículo 7 de la citada Ley N° 27444, establece que el régimen de eficacia anticipada de los actos administrativos es susceptible de ser aplicado a los actos de administración interna;

Que, el artículo 13 del Reglamento del Decreto Legislativo N°1174, Ley del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2015-IN, establece que el Gerente General es el titular del Fondo y la máxima autoridad ejecutiva y administrativa; asimismo, dirige, supervisa y coordina las actividades administrativas y operativas de SALUDPOL;

Que, asimismo, el inciso e) del artículo 14 del citado Reglamento del Decreto Legislativo N° 1174, establece que es función de la Gerencia General, expedir resoluciones dentro del ámbito de su competencia;

Con los vistos de la Responsable del Equipo Funcional de Estadística, Tecnología de la Información y Comunicaciones; del Responsable del Equipo Funcional de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y, del Responsable del Equipo Funcional de Asesoría Jurídica.

SALUDPOL V°B° P. FIGUEROA M. EQUIPO FUNCIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

SE RESUELVE:

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. E.F. DE PLAN. PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Informático del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú - SALUDPOL, correspondiente al año 2017, con eficacia anticipada al 02 de enero de 2017, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ R. E.F. DE ESTADÍSTICA TEC. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Artículo 2.- Encargar al Equipo Funcional de Estadística, Tecnología de la Información y Comunicaciones, la publicación del Plan Operativo Informático de SALUDPOL para el año 2017, aprobado por la presente Resolución, en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) y en el Portal Institucional de SALUDPOL (www.saludpol.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese.

MINISTERIO DEL INTERIOR SALUDPOL

RENÉ LUISA HIDALGO JARA
GERENTE GENERAL
SALUDPOL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
DEL FONDO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

EQUIPO FUNCIONAL DE ESTADÍSTICA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

SALUDPOL V°B° C. AGUILERA

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. J.F. DE PLAN. PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

2017

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

PLAN OPERATIVO DE INFORMÁTICO DEL SALUDPOL

I. Misión del Equipo Funcional de Estadística Tecnología de la Información y Comunicaciones

Asesorar, planificar, normar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades relacionadas con la tecnología de la información, la operatividad de los equipos de procesamiento de información y el buen funcionamiento de la red de transmisión de comunicaciones que soporte los procesos de la institución.

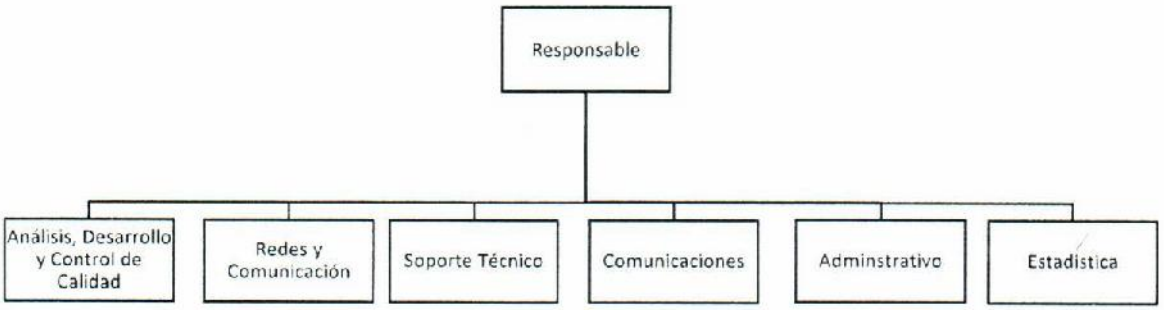
II. Visión del Equipo Funcional de Estadística Tecnología de la Información y Comunicaciones

Ser un órgano reconocido por brindar un servicio de excelencia, que crea valor y contribuye al logro de los objetivos institucionales y del Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú.

III. Situación Actual del Equipo Funcional de Estadística Tecnología de la Información y Comunicaciones.

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional.

El Equipo Funcional de Estadística Tecnología de la Información y Comunicaciones es el órgano de apoyo, responsable de brindar servicios, registro y procesamiento de datos, análisis y difusión de la información.



b) **Recursos Humanos.**

Los recursos humanos directamente relacionados con actividades y/o funciones de este Equipo Funcional a se indican en el cuadro siguiente:

Cuadro n° 1
Personal del Equipo Funcional de Estadística Tecnología de la Información y Comunicaciones

RECURSOS HUMANOS	CANT. DE PERSONAL
Jefe de la Oficina	1
Analista Administrativo	1
Analistas de Sistemas	1
Analista Programador	2
Programadores	3
Programador Web	1
Analista en Equipamiento y Mantenimiento	1
Soporte Técnico	3
Especialista en Redes de Comunicación	1
Asistente de Redes	1
Analista en Estadística y Base de datos	1
Especialista en Comunicación	1
Asistente en Marketing y Comunicaciones	1
TOTAL	**18**

Fuente : EFETIC
Elaboración : Propia

c) **Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.**
Hardware:

Cuadro n° 2
Recursos de Redes y Comunicaciones

N.°	DESCRIPCION	Clase	Tipo	Total
1	Servidor	Servidor	Servidor	6
2	Patch Panel	Conectividad	Otros	5
3	Ruteador de Red-Router	Conectividad	Otros	2
4	Switch para Red	Conectividad	Switch	23
5	DVR- Grabador de Video	Seguridad	Otros	1
6	Almacenamiento San	Storage	Otros	1
6	Grabador de Cintas	Storage	Otros	1
7	Antena WIFI	Conectividad	Access Point	9
8	Sistema de Alimentación Ininterrumpida	Energía	Otros	1
			Total	**49**

Fuente : EFETIC
Elaboración : Propia

SALUDPOL V°B° E. ALVAREZ R.

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. E.F. DEPLAN PRESUPUESTO Y MODERNIZACION

Cuadro n° 3

Relación de Equipos Tecnológicos e Informáticos

N.°	DESCRIPCION	Clase	Tipo	Total
1	Monitor Plano	Computador personal	De escritorio	288
2	Teclado - Keyboard	Computador personal	De escritorio	325
3	Unidad Central de Proceso – CPU	Computador personal	De escritorio	270
4	Computadora Personal Portátil	Computador personal	Portátil	26
5	Tablet	Computador personal	Portátil	12
6	Impresora de Etiqueta	Impresora	De etiquetas	1
7	Impresora de Inyección de Tinta	Impresora	Inyección	13
8	Impresora Laser	Impresora	Laser	12
9	Impresora Matriz de Punto	Impresora	Matriz de Punto	46
10	Impresora multifuncional	Impresora	Multifuncional	42
11	Disco Duro Externo	Otros	Dispositivo de Almacenamiento	7
12	Estabilizador	Otros	Dispositivo de Seguridad	153
13	UPS	Otros	Dispositivo de Seguridad	147
14	Parlantes en General	Otros	Periféricos	14
15	Proyector de Video Multimedia	Otros	Periféricos	6
16	Grabador de CD Portable	Otros	Periféricos	1
Total				**1363**

Fuente : EFETIC
Elaboración : Propia

Software:

Cuadro n° 4

Relación Software

Nro.	Software Bae	Cantidad (licencias)
Sistemas Operativos		
1	Kit de legalización para el Sistema Operativo de Escritorio Windows en su última versión	130
2	Licencia de sistema operativo de Windows server Standart en su última versión	3
3	Licencia Windows Server Cal	130
4	Licencia Windows 8.1 pro 64	10

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. E.F. DEPLAN, PRESUPUESTO Y MODER.

Nro.	Software Bae	Cantidad (licencias)
5	Licencia Windows 7 pro 64	166
6	Centos OPEN SOURCE (*)	3
Motores de Base de Datos		
7	Postgres Open Source (*)	3
8	MYSQL Open Source (*)	2
Herramientas de desarrollo		
9	Herramientas Open Source (*)	3
De Oficina		
10	Licencias De Software De Oficina Microsoft Office Standart en su última Versión	130
Antivirus		
11	Licencia de antivirus ESET	400
Otros		
12	Licencia de Sofwtare Virtualización	1
13	Licencia de Software de Respaldo	1

Fuente : EFETIC
Elaboración : Propia
(*) No se cuentan con dichas licencias a razón de que los sistemas se desarrollan con software libre

d) Problemática actual.

Debilidades

1. Procesos de trabajo que no se encuentra debidamente mapeados, por ausencia de normas, procesos y procedimientos sistematizados ni estandarizados en SALUDPOL.
2. Falta de un sistema de inteligencia de negocios, que permita explotar la información con miras a potenciar la toma de decisiones.
3. No se cuenta con un sistema de mesa de ayuda, que permita administrar, medir y optimizar el soporte tecnológico en la institución.
4. Instalaciones de energía y aire acondicionado en la sala de servidores ineficientes y de alto riesgo.
5. Equipos de comunicaciones y cableado no estructurado.
6. Ausencia de una central telefónica, ausencia de centro de datos alterno.
7. Falta de equipamiento y herramientas adecuadas para la reparación de los equipos informáticos.
8. No se cuenta con un sistema de control patrimonial implantado que permita gestionar de manera adecuado el parque informático de la institución, con miras a tener una trazabilidad adecuado de los movimientos de los equipos.
9. Procesos de adquisiciones lentos que originan desabastecimiento.
10. Resistencia al cambio de los trabajadores.

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ H.

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Fortalezas

1. Autonomía en la ejecución del gasto
2. Recursos financieros previsibles y permanentes
3. Se cuenta con profesionales con dominio de las herramientas actuales para llevar a cabo nuevos desarrollos
4. Disponibilidad del personal para aprender y ser capacitados en nuevas herramientas y metodología de trabajo
5. Actualmente la EFETIC viene desarrollando Sistemas de Información que facilitaran la operatividad entre las diferentes áreas de SALUDPOL.
6. El EFETIC viene desarrollando Sistemas de Información que facilitaran la operatividad de la Dirección de la Sanidad con SALUDPOL

Amenazas

1. Alta rotación de los recursos humanos de las IPRESS
2. Inadecuada planificación y programación por parte delas IPRESS PNP genera una demanda permanente de recursos hacia SALUDPOL
3. Cambios normativos que pueden requerir el cambio de los procesos y sistemas de información.

Oportunidades

1. Propuestas de Aseguramiento en Salud con respaldo político y normativo
2. Apoyo institucional de la PNP.
3. Honorarios profesionales subvencionados por el estado.
4. Personal necesario para desarrollar y dar soporte a los aplicativos informáticos.
5. Apoyo del Directorio del SALUDPOL para la realización de los proyectos en Tecnologías de la Información orientados a logro de objetivos estratégicos para la Institución.
6. Interés del Gobierno en la política de modernización y transparencia hacia los ciudadanos mediante medios informáticos.
7. Facultad de rentabilizar los fondos asignados a las prestaciones.

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial.

El Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú – SALUDPOL, como integrante del Despacho Ministerial del Ministerio del Interior, tiene como objetivos nacionales los siguientes:

a) Objetivos Sectoriales

- Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
- Mantener el Orden público en el ámbito nacional Mejorar la salud materna
- Fortalecer el Orden interno en el ámbito nacional
- Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda.

b) **Objetivos Institucionales**

- Fortalecer la conducción estratégica de SALUDPOL, como una IAFAS públicas con autonomía técnica, administrativa, económica, financiera, presupuestal y contable.
- Garantizar la protección financiera de riesgos en salud, para el titular de la PNP y su familiar derechohabientes.
- Garantizar la disponibilidad, cálida y oportunidad de la cobertura prestacional para el titular PNP y sus familiares derechohabientes.
- Reducir la brecha de insumos, equipamiento y mantenimiento de infraestructura de la IPRESS de la PNP.

c) **Objetivos específicos**

- Contar con tecnología y sistemas de información u comunicaciones que soporten los nuevos procesos.
- Asegurar un esquema de soporte administrativo eficiente e infraestructura adecuada.

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

- Las siguientes estrategias estarán orientadas a definir la línea base de acciones a corto plazo para el logro de los objeticos en el presente año.
- Fortalecer el principio de apoyo al soporte informáticos y automatización de procesos de gestión, administrativos y de apoyo de la institución
- Configurar y usar adecuadamente la infraestructura informática, sostenida por soluciones de tecnologías de la información que coadyuven al logro de los objetivos institucionales.
- Adoptar estándares internacionales (y buenas prácticas de Gestión de Servicios de TI) que permita a EFETIC, proveer de servicios de TI con altos estándares de calidad.
- Dar sostenibilidad al sistema de control, análisis de riesgo, continuidad de negocio y seguridad de la información
- Digitalización de los procesos del SaludPol con un especial énfasis en el uso del certificado y firma digital
- Desarrollar actividades permanentes de promoción, difusión y capacitación en competencias digitales al personal del SaludPol
- Diseñar e implementar sistemas informatizados en afiliación, acreditación y control estadístico de los asegurados.

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ R.

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. E.F. DE PLAN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

VI. SISTEMAS DE INFORMACION EN PRODUCCION

Cuadro n° 5
Inventario de Sistemas

N°.	Nombre del Aplicativo	Tipo de Servicio que Presta	Área Usuaria	Lenguaje de Programación	Motor Base de Datos	Situación
1	Sistema de Gestión Logística	- Registro y monitoreo de requerimientos. - Registro y monitoreo de la indagación de mercado. - Registro y monitoreo de expedientes de contratación. - Registro y monitoreo de contratos. - Registro y monitoreo de órdenes de compra y/o servicios. - Registro y monitoreo de movimientos (ingresos y salidas) del almacén central. - Emisión de reportes correspondientes a los diferentes procesos logísticos.	- EFETIC - IPRESS PNP - Oficina de Logística o Actos Preparatorios o Ejecución Contractual o Almacén Central - Otras oficinas de SaludPol	PHP 5.6	MySQL 5.6	- Producción - Mejora continua - Soporte
2	Sistema de Procedimientos Médicos	- Acreditación en línea de la vigencia del derecho del beneficiario. - Registro y monitoreo de solicitudes de cartas de garantía. - Registro y monitoreo de auditoría de pertinencia a solicitudes de cartas de garantía. - Registro y monitoreo del estudio de mercado para la adjudicación de cartas de garantía. - Registro y monitoreo de la emisión de cartas de garantía. - Registro y monitoreo de expedientes de pago de cartas de garantía.	- EFETIC - Gestión del Asegurado - Oficina de Economía - Oficinas de Seguros o Lima o Cusco o Junín o Lambayeque o La Libertad - Prestaciones de Salud	Ruby 2.2	PostgreSQL 9.2	- Producción - Mejora continua - Soporte

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. E.F. DE PLAN. PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

N°.	Nombre del Aplicativo	Tipo de Servicio que Presta	Área Usuaria	Lenguaje de Programación	Motor Base de Datos	Situación
		- Registro y monitoreo de auditoría de concurrencia a prestaciones por cartas de garantía. - Conformidad de expedientes de pago de cartas de garantía. - Emisión de reportes correspondientes a las diferentes etapas del proceso de generación y liquidación de cartas de garantía.				
3	Sistema de Gestión del Trámite Documentario	- Acreditación en línea y registro de usuarios sean personas naturales y/o jurídicas (RENIEC, PIDE y SUNAT). - Registró, distribución y monitoreo de documentos externos e internos. - Registro y monitoreo del trámite de documentos externos e internos. - Emisión de reportes correspondientes a las diferentes etapas de proceso del trámite documentario.	- Unidades Orgánicas que conforman SaludPol	PHP 5.6	PostgreSQL 9.2	- Producción - Mejora continua - Soporte
4	Sistema de Gestión de Farmacias	- Registro del requerimiento de productos farmacéuticos. - Registro y monitoreo de ingresos de productos farmacéuticos, desde al almacén central o desde otras IPRESS PNP. - Registro y monitoreo de salidas de productos farmacéuticos, hacia consultorios internos o hacia otras IPRESS PNP. - Acreditación en línea de la vigencia del derecho del beneficiario.	- DIROSS PNP - EFETIC - IPRESS PNP	PHP 5.6	PostgreSQL 9.2	- Producción - Mejora continua - Soporte

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ R.

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. OFICINA DE PLAN. PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

N°.	Nombre del Aplicativo	Tipo de Servicio que Presta	Área Usuaria	Lenguaje de Programación	Motor Base de Datos	Situación
		- Registro y monitoreo de salidas de productos farmacéuticos, mediante el dispendio de recetas a los beneficiarios. - Emisión de reportes correspondientes con los diferentes procesos desarrollados en las farmacias de las IPRESS PNP.				
5	Sistema de Gestión de Recursos Humanos	- Acreditación en línea, registro y mantenimiento de datos del personal. - Registro y mantenimiento de parámetros para el cálculo de retenciones por ley. - Generación de contratos y adendas. - Consolidación y control de la asistencia vía reloj biométrico o modulo web. - Generación de planillas, boletas de pago, liquidaciones y certificados de trabajo. - Emisión de reportes correspondientes con los diferentes procesos desarrollados.	- Recursos Humanos	PHP 5.6	PostgreSQL 9.2	- Producción - Mejora continua - Soporte
6	Sistema de Gestión del Registro de Asegurados	- Registro y mantenimiento de datos de los titulares y derechohabientes. - Validación de la pertinencia y vigencia del derecho del beneficiario. - Acreditación en línea de la vigencia del derecho del beneficiario. - Emisión de reportes correspondientes con las diferentes etapas del proceso.	- EFETIC - Gestión del Asegurado	PHP 5.6	PostgreSQL 9.2	- Producción - Mejora continua - Soporte
7	Sistema de Gestión de Reembolsos	- Acreditación en línea de la vigencia del derecho del beneficiario.	- Oficina de Economía o Reembolsos o Tesorería	PHP 5.6	PostgreSQL 9.2	- Producción - Mejora continua

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. DE PLAN. PRESUPUESTO Y MOD.

N°.	Nombre del Aplicativo	Tipo de Servicio que Presta	Área Usuaria	Lenguaje de Programación	Motor Base de Datos	Situación
		- Registro y monitoreo de solicitudes de reembolso de diversos tipos. - Validación de la autenticidad y pertinencia de la solicitud de rembolso. - Generación de informes de liquidación y resoluciones administrativas para los reembolsos solicitados. - Registro y monitoreo del pago de solicitudes de reembolso. - Emisión de reportes correspondientes con las diferentes etapas del proceso.				- Soporte
8	Sistema de Gestión de Asistencia al Usuario	- Acreditación en línea de la vigencia del derecho del beneficiario. - Acreditación en línea de personas naturales usuarias del Sistema. - Registro y monitoreo de la asistencia brindada al usuario externo de SALUDPOL. - Emisión de reportes en base a las diferentes categorías y valores registrados.	- EFETIC - Gestión del Asegurado	PHP 5.6	PostgreSQL 9.2	- Producción - Mejora continua - Soporte
09	Sistema Integral de Gestión Administrativa	**Módulo de Planificación:** Permite definir y registrar las líneas estratégicas, los objetivos estratégicos, objetivos operativos, actividades y tareas. - Registro y mantenimiento del plan estratégico institucional. - Registro y mantenimiento del plan operativo institucional. - Registro y mantenimiento del cuadro de necesidades. - Registro y mantenimiento del límite presupuestal. - Reportes según cuadro de necesidades.	- Planeamiento - Presupuesto - Economía o Contabilidad o Control Previo - Tesorería	PHP 5.6	PostgreSQL 9.2	- Producción - Alquiler

SALUDPOL V°B° C. MUÑOZ R.

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L.

N°.	Nombre del Aplicativo	Tipo de Servicio que Presta	Área Usuaria	Lenguaje de Programación	Motor Base de Datos	Situación
		Módulo de Presupuesto: Permite la actualización del presupuesto en tiempo real según el consumo ejecutado por centros de costo. - Registro y mantenimiento del presupuesto de apertura. - Registro y mantenimiento de la programación presupuestal. - Registro y mantenimiento de la certificación presupuestal. - Validación de requerimientos. - Reportes del avance presupuestal. **Módulo de Caja y Bancos:** Permite la actualización automática de la información de movimientos de Caja y Bancos en base al registro de comprobantes de pago. - Registro y mantenimiento de movimientos de caja y bancos. - Ejecución del cierre mensual de caja y bancos. - Ejecución de la conciliación bancaria. - Emisión de reportes correspondientes con los diferentes procesos desarrollados. **Módulo de Tesorería:** Permite la actualización automática de movimientos de caja y bancos y afectaciones contables, en base al registro de comprobantes de pago. - Registro y mantenimiento de expedientes de tesorería. - Registro y mantenimiento de comprobantes de pago. - Registro y mantenimiento de ingresos. - Registro y mantenimiento de pagos.				

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. DE PLAN. PRESUPUESTO Y MODER.

N°.	Nombre del Aplicativo	Tipo de Servicio que Presta	Área Usuaria	Lenguaje de Programación	Motor Base de Datos	Situación
		- Emisión de reportes correspondientes con los diferentes procesos desarrollados. **Módulo de Contabilidad:** Permite la actualización automática de los registros y movimientos contables, en base a información gestionada por otros módulos de la solución integral. - Registro y mantenimiento de asientos tipo. - Registro y mantenimiento de expedientes contables. - Registro y mantenimiento de movimientos contables. - Registro y mantenimiento de notas contables. - Registro y mantenimiento de asientos de apertura contable. - Registro y mantenimiento de hojas de trabajo de estados financieros. - Ejecución del cierre contable. - Reportes de los estados financieros. - Emisión de reportes correspondientes con los diferentes procesos desarrollados.				
10	Sistema de Gestión de Pasajes Aéreos	- Acreditación en línea de la vigencia del derecho del beneficiario. - Registro y monitoreo de solicitudes de traslado de un beneficiario. - Registro y monitoreo de compras de pasajes para atender las solicitudes. - Emisión de reportes correspondientes con los diferentes procesos desarrollados.	- EFETIC - Oficinas de Seguros - Oficina de Logística	PHP 5.6	PostgreSQL 9.2	- Producción - Mejora continua - Soporte
11	Sistema de Gestión del	- Registro y mantenimiento de bienes informáticos. - Registro y mantenimiento de asignación de bienes.	- EFETIC	PHP 5.6	PostgreSQL 9.2	- Producción

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ P.

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

N°.	Nombre del Aplicativo	Tipo de Servicio que Presta	Área Usuaria	Lenguaje de Programación	Motor Base de Datos	Situación
	Control Patrimonial Informático	- Registro y monitoreo de transferencias de bienes. - Emisión de reportes correspondientes con los diferentes procesos desarrollados.	- Otras Oficinas de SaludPol			- Mejora continua - Soporte
12	Sistema de Gestión de Contenido Web	- Creación y mantenimiento de páginas o subsecciones del Sitio Web. - Creación y mantenimiento de formularios de contactos y sugerencias del Sitio Web. - Publicación de notas de prensa y contenidos (imágenes, pdf, videos) en el Sitio Web. - Recopilación de información de las Oficinas de Seguros a través de la Intranet Institucional.	- EFETIC	PHP 5.6	MySQL 5.6	- Producción - Soporte
13	Consultas En Línea	- Consulta en línea: o Registro de Beneficiarios o Estado de Reembolso o Procedimientos Médicos o Estado de Tramite o Pagos Realizados a Proveedores o Casilla Electrónica de Proveedores o Pasajes Aéreos	- Usuarios externos y beneficiarios de SaludPol	PHP 5.6	- PostgreSQL 9.2 - MySQL 5.6	- Producción - Mejora continua - Soporte

Fuente : EFETIC
Elaboración : Propia

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. E.F. DE PLAN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

VII. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.

Actividad 1

Cuadro n° 6

I. Denominación de la actividad o proyecto		**Orden**	1
Sistema de Procedimientos Médicos			
Descripción del proyecto:			
El Sistema de Procedimientos Médicos permitirá agilizar y sistematizar el proceso de generación y liquidación de Formatos de Convenios, Contratos y Cartas de Garantía.			
TIPO:			
PROYECTO			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado a la Gestión Interna / Externa			
Prioridad:			
10			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo Funcional de Estadística, Tecnología de la Información y Comunicaciones.			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	02/01/2017	Fec. Fin	31/10/2017
2.3 Costo Total:			
S/ 50.000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción del proyecto:			
El Sistema de Procedimientos Médicos permitirá agilizar y sistematizar el proceso de generación y liquidación dela Formatos de Convenios, Contratos y Cartas de Garantía.			
3.2 Objetivos del Proyecto:			
- Acreditar la vigencia del derecho del beneficiario en línea. - Realizar el Registro y monitoreo de Solicitudes de Procedimientos Médicos. - Realizar el Registro y monitoreo del Estudio de Mercado para la adjudicación de Procedimientos Médicos. - Realizar el Registro, monitoreo y revisión de Convenios y Contratos vigentes para realización de Procedimientos Médicos. - Realizar el Registro y monitoreo de los Formatos de Atención de Procedimientos Médicos. - Emitir reportes correspondientes a las diferentes etapas del proceso de generación de formatos de Atención de Procedimientos Médicos. - Realizar el Registro y monitoreo de los expedientes de liquidación de Formatos de Atención de Procedimientos Médicos. - Generar Reportes e Indicadores Básicos sobre los módulos del Sistema.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
SALUDPOL			
VII. Productos Finales			
INFORME			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
USUARIOS DE SALUD POL			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	Asegurados de SaludPol (440 000 Aprox.)	Número de Usuarios que demandan	150

Fuente : EFETIC
Elaboración : Propia

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. E.F. DE PLAN. PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ R. E.F. DE ESTADÍSTICA TEC. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Actividad 2

Cuadro n° 7

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	03
Sistema de Convocatorias CAS			
Descripción del proyecto:			
Registro de postulantes a los procesos de Convocatorias CAS y documentación sustentada por proceso convocado			
TIPO:			
ACTIVIDAD			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
6			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo Funcional de Estadística Tecnología de la Información y Comunicaciones.			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/03/2017	Fec. Fin	20/04/2017
2.3 Costo Total:			
S/.9,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Registro del postulante, registró a un proceso convocado, registro de curriculum vitae y registro de anexos.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Agilizar la comunicación entre la institución y los postulantes a procesos de convocatoria CAS, facilitando la carga de información y documentación de los últimos, fortaleciendo y simplificando los procesos administrativos			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
SALUDPOL			
VII. Productos Finales			
Aplicativo Web Implementado Manual de usuario. Documentación técnica.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios de SaludPol y postulantes externos			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	500	Número de Usuarios que demandan	500

Fuente : EFETIC
Elaboración : Propia

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. E.F. DE PLAN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ R. E.F. DE TEC. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Actividad 3

Cuadro n° 8

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	03
Sistema de Gestión de Pasajes Aéreos			
Descripción del proyecto:			
Registro del solicitudes de pasajes aéreos por las oficinas de seguros (Unidades SaludPol) y comprado por SALUDPOL			
TIPO:			
ACTIVIDAD			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
4			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo Funcional de Estadística Tecnología de la Información y Comunicaciones.			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	24/03/2017	Fec. Fin	28/05/2017
2.3 Costo Total:			
S/.10,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Registro de solicitudes y compras de los pasajes aéreos solicitados por los Beneficiarios.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Automatización del proceso de solicitudes y adquisición de pasajes en la Oficina de Seguros.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
SALUDPOL			
VII. Productos Finales			
Aplicativo Web Implementado Manual de usuario. Documentación técnica.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
USUARIOS DE SALUDPOL			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	50	Número de Usuarios que demandan	50

Fuente : EFETIC
Elaboración : Propia

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ R.

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. JEFE DEPLAN PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Actividad 4

Cuadro n° 9

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	02
Implementar el sistema de Reembolsos			
Descripción del proyecto:			
Registro de solicitudes de reembolsos por HT con registro de requisitos, comprobantes y resolución y solicitudes por pagar.			
TIPO:			
PROYECTO			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo Funcional de Estadística Tecnología de la Información y Comunicaciones.			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/04/2017	Fec. Fin	30/06/2017
2.3 Costo Total:			
S/.14,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementar el sistema de reembolsos: solicitud, requisitos, comprobantes, plantillas y solicitudes por pagar			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Establecer un sistema que registre y calcule los reembolsos por medicina, material biomédico y servicios médicos emitiendo la liquidación y resolución con reportes que generan indicadores para la toma de decisiones.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
SALUDPOL			
VII. Productos Finales			
Aplicativo Web Implementado Manual de usuario. Documentación técnica.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
USUARIOS DE SALUD POL			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	60	Número de Usuarios que demandan	60

Fuente : EFETIC
Elaboración : Propia

Actividad 5

Cuadro n° 10

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	04
Implementar el sistema de tramite documentario con firma digital		
Descripción del proyecto:		
Implantación, configuración y soporte técnico a la implementación del sistema de tramite documentario con firma digital		
TIPO:		
PROYECTO		
TIPO DE ORIENTACIÓN:		
Orientado a la Gestión Interna		
Prioridad:		
10		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Equipo Funcional de Estadística Tecnología de la Información y Comunicaciones.		
2.2 Duración:		
Fec. Inicio	01/08/2017	Fec. Fin 30/12/2017
2.3 Costo Total:		
S/.50,000.00		
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Implantación, configuración y soporte técnico a la implementación del sistema de tramite documentario con firma digital		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Contar con un sistema de trámite documentario con firma digital que proporcione celeridad y simplifique los trámites administrativos.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
SALUDPOL		
VII. Productos Finales		
Aplicativo Web Implementado Manual de usuario. Documentación técnica.		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
USUARIOS DE SALUD POL		
Usuarios:		
Número de Usuarios Beneficiados	250	Número de Usuarios que demandan 250

Fuente : EFETIC
Elaboración : Propia

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ R.

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L.

Actividad 8

Cuadro n° 13

I. Denominación de la actividad o proyecto	**Orden**	07
Ampliación de Servidor de Aplicaciones		
Descripción del proyecto:		
Dotar de mejor nivel de procesamiento y memoria para el Servidor de Aplicaciones de SALUDPOL, para asegurar la operación de nuevos aplicativos, así como de los aplicativos existentes brindados por el EFETIC		
TIPO:		
PROYECTO		
TIPO DE ORIENTACIÓN:		
Orientado a la Gestión Interna		
Prioridad:		
7		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Equipo Funcional de Estadística Tecnología de la Información y Comunicaciones.		
2.2 Duración:		
Fec. Inicio	01/09/2017	Fec. Fin 30/12/2017
2.3 Costo Total:		
S/.20,000		
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Dotar de mejor nivel de procesamiento y memoria en Servidor de Aplicaciones SALUDPOL.		
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
Asegurar la operación de nuevos aplicativos y de los aplicativos existentes brindados por el EFETIC, en servidores con mejor performance que apoye a las labores de los usuarios de SALUDPOL, y que se contribuya a una gestión pública eficaz y eficiente.		
IV. Meta Anual		
100		
V. Cobertura de Acción		
SALUDPOL		
VII. Productos Finales		
Mayor capacidad de procesamiento y memoria en Servidor de Aplicaciones.		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
USUARIOS DE SALUD POL		
Usuarios:		
Número de Usuarios Beneficiados	250	Número de Usuarios que demandan 250

Fuente : EFETIC
Elaboración : Propia

Actividad 9

Cuadro n° 14

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	08
Elaboración y ejecución del plan de mantenimiento anual de hardware.			
Descripción del proyecto:			
Elaboración y ejecución del plan de mantenimiento anual de hardware.			
TIPO:			
ACTIVIDAD			
TIPO DE ORIENTACIÓN:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
10			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Equipo Funcional de Estadística Tecnología de la Información y Comunicaciones.			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/11/2017	Fec. Fin	30/11/2017
2.3 Costo Total:			
S/.45,000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Elaboración y ejecución del plan de mantenimiento anual de hardware tales como son: CPU: 250 Impresoras:50 Proyector Multimedia:4 Escáner: 4			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mitigar el riesgo de falla de los equipos de cómputo			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
SALUDPOL			
VII. Productos Finales			
INFORME			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
USUARIOS DE SALUDPOL			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	250	Número de Usuarios que demandan	250

Fuente : EFETIC
Elaboración : Propia

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ R.

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. OFICINA DE PLAN. PRESUPUESTO Y MODERNIZ.

d) FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS PARA CADA AÑO FISCAL

i. Adquisiciones de Hardware:

Cuadro n° 15

N°	Tipo de Equipo	Cantidad	Unidad /medida	Presupuesto	Fuente de Financiamiento (*)	Precio /Unitario
	Computadoras Personales	-	-	-		
1	CPU	80	Unidad	S/. 316,000.00	1	S/. 3,950.00
2	Monitor	70	Unidad	S/. 58,240.00	1	S/. 832.00
3	UPS	70	Unidad	S/. 27,860.00	1	S/. 398.00
4	Mouse	30	Unidad	S/. 1,230.00	1	S/. 41.00
5	Teclado	30	Unidad	S/. 1,230.00	1	S/. 41.00
6	Placa madre	5	Unidad	S/. 2,050.00	1	S/. 410.00
7	Procesador	5	Unidad	S/. 2,500.00	1	S/. 500.00
8	Memoria Ram DDR3 4GB	10	Unidad	S/. 1,640.00	1	S/. 164.00
9	fuente de poder	15	Unidad	S/. 1,500.00	1	S/. 100.00
	Impresoras	-	-			
10	Impresora ticketera	2	Unidad	S/. 2,092.00	1	S/. 1,046.00
11	Impresora láser multifuncional	15	Unidad	S/. 61,500.00	1	S/. 4,100.00
12	Impresora código barras	2	Unidad	S/. 1,640.00	1	S/. 820.00
	Servidores	-	-			
13	Servidor	3	Unidad	S/. 145,551.00	1	S/. 48,517.00
14	Adquisición de UPS y Transformador de Aislamiento	1	Unidad	S/. 21,000.00	1	S/.21.000.00
	Otros					
15	kit de mantenimiento	12	Unidad	S/. 13,860.00	1	S/. 1,155.00
16	kit de fusor	3	Unidad	S/. 3,900.00	1	S/. 1,300.00
17	kit de transferencia	3	Unidad	S/. 5,955.00	1	S/. 1,985.00
18	kit de mantenimeinto de adf	12	Unidad	S/. 3,900.00	1	S/. 325.00
19	Cartuchos de tinta	12	Unidad	S/. 2,040.00	1	S/. 170.00
20	Memoria USB	4	Unidad	S/. 398.00	1	S/. 99.50
21	Insumo toner	420	Unidad	S/. 240,568.00	1	S/. 572.78
22	Escaner de documentos	11	Unidad	S/. 63,822.00	1	S/. 5,802.00
23	Cable utp nivel 6	3	Caja	S/. 1,230.00	1	S/. 410.00
24	Dvd grabables en cono	5	Cono (100 ud.)	S/. 410.00	1	S/. 82.00
25	Jack toma datos rj45	50	Unidad	S/. 550.00	1	S/. 11.00
26	Cintas backup	40	Unidad	S/. 5,080.00	1	S/. 127.00
27	Certificado SSL	1	Unidad	S/. 2,670.00	1	S/. 2,670.00
		Total		**S/. 988,416.00**		

(*) 1: Propio
2: Proveniente de otras fuentes de la Institución
3: Cooperación Internacional
4: Otros

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ R.

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. DE PLAN. PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

ii. Adquisiciones de Equipos de Comunicación

Cuadro n° 16

N°	Tipo de Equipo	Cantidad	Unidad de Medida	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)	Precio/Unitario
1	Switch Modelo I (48 Ptos.)	6	Unidad	S/. 120,000.00	1	S/. 20,000.00
2	Switch Modelo II (24 Ptos.)	2	Unidad	S/. 20,000.00	1	S/. 10,000.00
3	Switch Modelo III (Datacenter)	2	Unidad	S/. 130,000.00	1	S/. 65,000.00
4	Switch de 8/16 Puertos 10/100/1000 UDs	20	Unidad	S/.24,000.00	1	S/. 1,200.00
Total				**S/. 294,000.00**		

(*) 1: Propio
2: Proveniente de otras fuentes de la Institución
3: Cooperación Internacional
4: Otros

iii. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Cuadro n° 17

N°	Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
1	Ordenamiento de Cableado	1	S/. 10,000.00	1
2	Controlador y Acces Points	7	S/. 35,000.00	1
3	Equipamiento para control de Sala de servidores	1	S/. 10,760.00	1
4	Kvm para sala servidores	1	S/. 6,000.00	1
		Total	**S/. 61,760.00**	

(*) 1: Propio
2: Proveniente de otras fuentes de la Institución
3: Cooperación Internacional
4: Otros

iv. Adquisiciones de Software

Cuadro n° 18

N.°	Nombre del Software	Cantidad de Licencias	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento(*)
	Herramientas de Productividad			
1	Antivirus	400	S/. 13,750.00	1
2	Software para Monitoreo de redes	1	S/. 25,000.00	1
3	SPSS	1	S/.6,000.00	1
		Total	**S/. 44,750.00**	

(*)1: Propio
2: Proveniente de otras fuentes de la Institución
3: Cooperación Internacional
4: Otros

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ R.

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. E.F. DE PLAN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

v. Adquisiciones de Servicios Informáticos

Cuadro n° 19

N°	Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
		Fecha de Inicio	Fecha de Término		
1	Internet sedes SaludPol	01/01/2017	31/12/2017	S/. 138,000.00	1
2	Cable TV	01/01/2017	31/12/2017	S/. 2,136.00	1
3	Telefonía Fija	01/01/2017	31/12/2017	S/. 40,000.00	1
4	Línea Gratuita (0800)	01/01/2017	31/12/2017	S/. 6,000.00	1
5	Internet para Tablets	01/01/2017	31/12/2017	S/. 13,000.00	1
6	Telefonía móvil	01/01/2017	31/12/2017	S/. 20,851.00	1
7	Hosting aplicativos	01/01/2017	31/12/2017	S/. 84,324.00	1
8	Hosting página web y correo	01/01/2017	31/12/2017	S/. 27,600.00	1
9	Servicio de alquiler de un sistema integrado	01/01/2017	31/12/2017	S/. 55,000.00	1
10	Servicio de alquiler de equipos informáticos	01/06/201	31/10/2017	S/. 20,000.00	1
11	Servicio de una persona natural o jurídica Consultoría de Seguridad de la Información	01/09/2017	31/12/2017	S/. 25,000.00	1
12	Servicio de una persona natural o jurídica Consultoría de Ethical Hacking	01/11/2017	31/12/2017	S/. 25,000.00	1
13	Servicio de Videoconferencia	01/09/2017	31/12/2017	S/. 25,000.00	1
14	Servicio de una persona natural o jurídica Consultoría de Optimización y Mantenimiento de Base de Datos	01/10/2017	31/12/2017	S/. 25,000.00	1
15	Servicios de mantenimiento y reparación de computadoras	01/01/2017	31/12/2017	S/. 20,000.00	1
		Total		**S/. 526,911.00**	

(*) 1: Propio
2: Proveniente de otras fuentes de la Institución
3: Cooperación Internacional
4: Otros

SALUDPOL V°B° N. MOSQUEIRA L. E.F. DE PLAN. PRESUPUESTO Y MODER.

vi. Recursos Humanos a Contratar

Cuadro n° 20

N°	Recursos Humanos	Cantidad	Presupuesto
1	Servicios no personales	4	S/.60 ,000.00
2	Cont. - servicio técnico para diseño e implementación de aplicativos informáticos SALUDPOL - analistas	2	S/.80,000.00
3	Cont. - servicio técnico para diseño e implementación de aplicativos informáticos SALUDPOL - programadores	3	S/. 100,000.00
		Total	**S/. 240,000.00**

(*)1: Propio
2: Proveniente de otras fuentes de la Institución
3: Cooperación Internacional
4: Otros

vii. Capacitación y Fortaleza Institucional

Las capacitaciones son programadas por el Equipo Funcional de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

viii. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año:

Cuadro n° 21

N.°	NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		Presupuesto Asignado	Fuente De Financiamiento (*)
		Fecha de Inicio	Fecha de Término		
1	Sistema de Procedimientos Médicos	02/01/2017	31/10/2017	S/. 50,000.00	1
2	Sistema de Convocatorias CAS	01/03/2017	20/04/2017	S/. 9,000.00	1
3	Sistema de Gestión de Pasajes Aéreos	24/03/2017	28/05/2017	S/. 10,000.00	1
4	Implementar el sistema de Reembolsos	01/04/2017	30/06/2017	S/. 14,000.00	1
5	Implementar el sistema de tramite documentario con firma digital	05/08/2017	30/12/2017	S/. 50,000.00	1
6	Creación de Normatividad Informática	01/08/2017	30/12/2017	S/. 44,000.00	1
7	Implementar el sistema de control de viáticos	01/09/2017	30/11/2017	S/. 10,000.00	1
8	Ampliación de servidor de aplicaciones	01/09/2017	30/12/2017	S/. 20,000.00	1
9	Elaboración y ejecución del plan de mantenimiento anual de hardware.	01/11/2017	30/11/2017	S/. 45,000.00	1
			Total	**S/. 252,000.00**	

(*) 1: Propio
2: Proveniente de otras fuentes de la Institución
3: Cooperación Internacional
4: Otros

SALUDPOL V°B° N. MOSQUERA L. DEPLAN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

SALUDPOL V°B° C. ALVAREZ R. OFICINA TEC. DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES